



SERETARIA DE EDUCACIÓN DE CASANARE



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

MATRIZ DE FORMULACIÓN DEL POAIV 2021

ACTIVIDADES DE IVC EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS NO OFICIALES DE EPBM

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS |                            |  |                          |   | NÚMERO DE EE (Meta)                               | IDENTIFICACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIORIZADOS  | MES DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Marque con una X) | RESPONSABLES | INFORMES DE EJECUCIÓN |                       |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|-------------------------|----------------------------|--|--------------------------|---|---|--|---|--------------|-----------------------|-----------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| NÚMERO DE ORDEN         | TEMA                       | DESCRIPCIÓN  | SE EJECUTARÁ EN EL 2021? | Si respondió NO ¿POR QUÉ NO SE EJECUTARÁ? |   |  |   |              | LOGROS                | % DE LOGRO DE LA META | MEDIDAS O ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|                         | Área específica de control | Acción concreta de Inspección y Vigilancia con fines de control que ejecutará la ETC durante el año 2021   | SELECCIONAR SI / NO      |   | Número de EE en los que se realizará la actividad | Relación de Establecimientos Educativos y/o de prestadores priorizados para la actividad   | E   | F            | M                     | A                     | M  | J | J | A | S | O | N | D | Area y nombre de los funcionarios responsables de ejecutar la actividad | Número de EE atendidos a la fecha de corte del informe de seguimiento. | Logro alcanzado, frente a los establecimientos priorizados. ( LOGRO / META) | Decisiones de carácter general tomadas. Actos administrativos: resoluciones, directivas, circulares, etc. Traslados por competencia ordenados a otras entidades u organismos.   |
| 1                       | CONTROL NORMATIVO          | Control normativo: Verificar los actos administrativos mediante los cuales se otorgó la licencia de funcionamiento, legalización de novedades, autorización de sedes, jornada única, ciclos y programas, cumplimiento del calendario académico, entre otros.   | Si                       |   | 2   | FUNDACION EDUC DE ARTE INFANTIL MARIA MONTESSORI-VILLANUEVA, GIMNASIO SAN FRANCISCO DE ASIS-AGUAZUL.   |   |              |                       |                       |  | x | x |   |   |   |   |   | JHONNY ALEXANDER SILVA CRISTANCHO                                       | 2  | 100%  | Se realizo actuación virtual, se elaboro el plan de ajuste de inspeccion y vigilancia, se presento la tematica y la metodogia a desarrollar durante la vigencia, se solicitaron para cotejo y verificación los actos administrativos licencias de funcionamiento, se recopilo la información suministrada por los E.E. se estudia, analiza, y verifica el contenido de los Actos Administrativos en articulación con la dirección de cobertura, calidad y administrativa: Resolución No. 0317 del 21 de junio de 2002 y Resolución No.0100 del 22 de enero de 2003.   |
| 2                       | COSTOS EDUCATIVOS          | Verificar el procedimiento aplicado en la IE para la aprobación de costos educativos (actas del Consejo Directivo, información a padres), reporte de la autoevaluación institucional y la fijación de listas de útiles, textos y materiales escolares.   | Si                       |   | 2   | FUNDACION EDUC DE ARTE INFANTIL MARIA MONTESSORI-VILLANUEVA, GIMNASIO SAN FRANCISCO DE ASIS-AGUAZUL.   |   |              |                       |                       |  | x | x |   |   |   |   |   | JORGE WILSON RAMIREZ MENDIVELSON  | 2  | 100%  | Se realizo actuación virtual en la I.E. FUNDACION EDUC DE ARTE INFANTIL MARIA MONTESSORI-VILLANUEVA, para Verificación de los resultados y compromisos emanados de la visita de evaluación y control 01 de abril de 2019. se le solicito: (actas del Consejo Directivo, información a padres), reporte de la autoevaluación institucional y la fijación de listas de útiles, textos y materiales escolares. A la I.E. GIMNASIO SAN FRANCISCO DE ASIS-AGUAZUL. En visita presencial para Verificación de los resultados y compromisos emanados de la visita de evaluación y control del 04 de Marzo de 2019. Se verifico en físico la fijación de listas de útiles, textos y materiales escolares. a fecha de 20 octubre de 2020. se le solicito: (actas del Consejo Directivo, información a padres), reporte de la autoevaluación institucional. |
| 3                       | DUE                        | Verificar el funcionamiento de los establecimientos educativos a partir de los reportes de los sistemas de información, proceder al cierre de los que llevan más de dos años sin operar y garantizar el registro y la actualización permanente de la información reportada en el DUE.                                  | Si                       |   | 2   | COLEGIO SANTA MONICA-AGUAZUL, JARDIN PEDAGOGICO SEMILLITAS-PAZ DE ARIPORO  |   |              |                       |                       |  | x | x | x |   |   |   |   | YOLIMA ANDREA ROJAS CARDENAS  | 2  | 100%  | Se recopilo, cotejo y verifíco la información física, jurídica y legal reportada por el EE y los reportes en las plataformas SIMAT, DUE. Se dio aplicabilidad al Art.70 de la Res.2166 de 2020. Se proyectó y elaboró acto administrativo mediante el cual se ordena el cierre temporal, está en revisión y legalización.   |
| 4                       | EVI                        | Realizar visitas de evaluación externa que complementen la evaluación institucional y garantizar la idoneidad de la información registrada por los Colegios Privados en la aplicación EVI.   | Si                       |   | 4   | COLEGIO NUEVO HORIZONTE-AGUAZUL, COLEGIO EVANGELICO LUTERANO DE COLOMBIA - CELCO, JARDIN INFANTIL LA CASITA ENCANTADA-PAZ DE ARIPORO, COLEGIO BETHEL-TAURAMENA |   |              |                       |                       |  |   |   |   |   |   | x |   | YOLIMA ANDREA ROJAS CARDENAS-JONNY ALEXANDER SILVA CRISTANCHO           |  | 0%  | Se realizara visita o actuación virtual en el segundo semestre.   |
| 5                       | RÉGIMEN SANCIONATORIO      | Apoyar las investigaciones que deban adelantarse en el marco del debido proceso y aplicar las sanciones que de estas se deriven, cuando se reciban quejas y se demuestre que los EE han incurrido en conductas irregulares, actuando en coordinación con la Oficina Jurídica y con las demás áreas técnicas de la ETC. | Si                       |   | 2   | COLEGIO SANTA MONICA-AGUAZUL, JARDIN PEDAGOGICO SEMILLITAS-PAZ DE ARIPORO  |   |              |                       |                       |  | x | x | x |   |   |   |   | JHONNY ALEXANDER SILVA CRISTANCHO                                       | 2  | 100%  | Se revisaron las plataformas y las actuaciones, sin que se haya evidenciado conductas irregulares que ametiren a indagatoria y apertura de proceso administrativo sancionatorio.  |





SERETARIA DE EDUCACIÓN DE CASANARE



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

MATRIZ DE FORMULACIÓN DEL POAIV 2021

ACTIVIDADES DE IVC EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS NO OFICIALES DE EPBM

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS |                             |   |                          |   | NÚMERO DE EE (Meta)                               | IDENTIFICACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIORIZADOS  | MES DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Marque con una X) | RESPONSABLES | INFORMES DE EJECUCIÓN |                       |  |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |
|-------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|---|---|--|---|--------------|-----------------------|-----------------------|--|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|---|
| NÚMERO DE ORDEN         | TEMA                        | DESCRIPCIÓN   | SE EJECUTARÁ EN EL 2021? | Si respondió NO ¿POR QUÉ NO SE EJECUTARÁ? |   |  |   |              | LOGROS                | % DE LOGRO DE LA META | MEDIDAS O ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |
|                         | Área específica de control  | Acción concreta de Inspección y Vigilancia con fines de control que ejecutará la ETC durante el año 2021  | SELECCIONAR SI / NO      |   | Número de EE en los que se realizará la actividad | Relación de Establecimientos Educativos y/o de prestadores priorizados para la actividad   | E   | F            | M                     | A                     | M  | J | J | A | S | O | N | D  | Area y nombre de los funcionarios responsables de ejecutar la actividad | Número de EE atendidos a la fecha de corte del informe de seguimiento. | Logro alcanzado, frente a los establecimientos priorizados. ( LOGRO / META)  | Decisiones de carácter general tomadas. Actos administrativos: resoluciones, directivas, circulares, etc. Traslados por competencia ordenados a otras entidades u organismos.   |
| 10                      | PQRS                        | Atención de quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por los integrantes de la comunidad educativa.  | Si                       |   | 10  | EE NO OFICIALES QUE SOLICITEN PQRS   | x   | x            | x                     | x                     | x  | x |   |   |   |   |   |  | PROFESIONALES GRUPO INSPECCIÓN, VIGILANCIA CONTROL                      | 6  | 60%  | Se dio respuesta a 6 PQRS. Reportados en la plataforma SAC.   |
| 11                      | ASISTENCIA TECNICA A LOS EE | Prestar asistencia tecnica a los EE privados en temas legalización de establecimientos educativos (expedición y modificaciones de licencias de funcionamiento), autoevaluación institucional, calendario escolar e intensidades horarias mínimas, jornada única, entre otros. | Si                       |   | 2   | FUNDACION EDUC DE ARTE INFANTIL MARIA MONTESSORI-VILLANUEVA, GIMNASIO SAN FRANCISCO DE ASIS-AGUAZUL.   |   |              | x                     | x                     | x  | x |   |   |   |   |   |  | JHONNY ALEXANDER SILVA CRISTANCHO-GISELA CASTRO HERNÁNDEZ               | 2  | 100%   | Se realizo visita en sitio y actuacion virtual, se elaboro el plan de ajuste, se eleboro instrumento o herramienta informativa para la expedicion de la licencia de funcionamiento y de mas aprobaciones según normatividad, en articulacion con la direccion de calidad educativa. |
| 12                      | COSTOS EDUCATIVOS           | Expedir con oportunidad los actos administrativos de autorizacion de tarifas a los establecimientos eductivos no oficiales de su jurisdicción.  | Si                       |   | 13  | LUZ DEL LLANO, GIMNASIO SAN FRANCISCO DE ASIS, NUEVO HORIZONTE, SANTA MARIA DEL LLANO -AGUAZUL, LICEO LÚDICO PEDAGÓGICO SAN VALENTÍN-MANI, GIMNASIO CAMPESTRE PABLO NERUDA-MONTERREY, EVANGELICO LUTERIANO CELCO, JARDIN INFANTIL LA CASITA ENCANTADA -PAZ DE ARIPORO, LICEO CAMPESTRE ARCO IRIS CRISTIANO BETHEL-TAURAMENA, LONTANANZA, FUNDACIÓN EDUCATIVA DE ARTE INFANTIL MARIA MONTESSORI, INCETEC INSTITUTO CENTRALIZADO DE ESTUDIOS TECNICOS-VILLANUEVA |   |              |                       |                       |  |   |   |   |   |   |   | JORGE WILSON RAMIREZ MENDIVELSON-JHONNY ALEXANDER SILVA CRISTANCHO | 2   | 15%  | Se revisan las novedades y reportes en la plataforma EVI, con el fin de verificar la oportunidad de expedicion de los actos administrativos de costos educativos. Se realizo visita y actuacion virtual a 2 E.E., brindando asistencia tecnica informada de los terminos para presentar las novedades para determinar los costos educativos. |   |

Elaboró: Grupo de Inspección y Vigilancia  
 Ruth Mogollon Rodríguez  
 Lisette Martínez Botia  
 Gisela Castro Hernandez  
 Yolima Andrea Rojas Cardenas  
 Jorge Wilson Ramirez Mendivelson  
 Jhonny Alexander Silva Cristancho

Revisó: Marlen Rocio Alfonso Angel  
 Líder de Inspección y vigilancia

Aprobó: Comité Directivo  
 Sesión 30 de Junio de 2021.