

**ACTA DE REUNION DEL COPASST PARA LA ELABORACION DEL INFORME DEL SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19**

El día 02 de enero de 2023, siendo las 10:00 de la mañana, en las instalaciones de la Cooperativa Medica del Norte de Casanare (COOMEDICAN I.P.S) del municipio de Paz de Ariporo (Casanare), se reunió el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), conformado por **JAIME ROBINSON BARRERA** (Presidente Principal), **SANDRA ANZUETA** (Presidente Suplente), **YENNIFER CAMILA BOHORQUEZ** (Secretaría Principal) y **ERIKA YURISUED URBANO** (Secretario Suplente), con el fin de realizar el Informe del seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19, correspondiente al mes de diciembre de 2022, de acuerdo lo solicitado por el ministerio de trabajo.

**ORDEN DEL DIA**

1. Llamado a lista de los miembros de COPASST.
2. Elaboración del Informe del seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19, correspondiente al mes de diciembre de 2022.
3. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE ORDEN DEL DIA**

1. Los profesionales presentes fueron JAIME ROBINSON BARRERA (presidente Principal), SANDRA ANZUETA (presidente Suplente), YENNIFER CAMILA BOHORQUEZ (Secretaría Principal) ERIKA YURISUED URBANO (secretario Suplente), por consiguiente, existe quórum para realizar la reunión.
2. A continuación, se presenta el Informe del seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19, correspondiente al mes de diciembre de 2022.

**INFORME DEL SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19**

**EMPRESA:** COOPERATIVA MEDICA DE SALUD DEL NORTE DEL CASANARE “COOMEDICAN IPS”

**SEDES:** PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL Y TÁMARA

**PERIODO DEL INFORME:** MES DE DICIEMBRE DE 2022

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de la COOPERATIVA MÉDICA DE SALUD DEL NORTE DEL CASANARE “COOMEDICAN IPS”, realiza informe de seguimiento correspondiente al mes de diciembre de 2022.

El presente informe corresponde al mes de diciembre de 2022, con enfoque respecto a los protocolos de atención y bioseguridad implementados por la IPS para con sus empleados, contratistas y usuarios e implementados desde el 17 de marzo de 2020 a la fecha, en consecuencia, de la emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional, por la emergencia por el Coronavirus Covid-19, donde se evaluaron los siguientes aspectos:

**1. Identificación:** La COOPERATIVA MÉDICA DE SALUD DEL NORTE DEL CASANARE “COOMEDICAN IPS”, identificó el número de empleados y contratistas que allí laboran de acuerdo al área y el nivel de exposición al riesgo por COVID-19, para esto se estableció la siguiente tabla donde se relaciona la cantidad y la frecuencia de entrega de los E.P.P.

ITEM	CARGO	PROYECCION DE ENTREGA POR CARCO											
		TAPABOCAS	FRECUENCIA DE ENTREGA	TAPABOCAS N 95	FRECUENCIA DE ENTREGA	GAFAS	FRECUENCIA DE ENTREGA	CARETA	FRECUENCIA DE ENTREGA	BATAS	FRECUENCIA DE ENTREGA	TRAJES	FRECUENCIA DE ENTREGA
1	ADMINISTRATIVOS	5	SEMANAL										
2	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	5	SEMANAL			1	POR DETERIORO						
3	REGENTE Y AUXILIAR DE FARMACIA	5	SEMANAL			1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO				
4	JEFE DE ENFERMERIA	5	SEMANAL	2	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL		
5	AUXILIAR DE BACTERIOLOGIA	5	SEMANAL	2	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL	1	SEMANAL
6	AUXILIAR DE ENFERMERIA	5	SEMANAL	2	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL		
7	AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	5	SEMANAL	2	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL	1	SEMANAL
8	VACUNADOR	5	SEMANAL			1	POR DETERIORO		POR DETERIORO	2	SEMANAL		
9	MEDICO	5	SEMANAL	3	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL		
10	BACTERIOLOGO	5	SEMANAL	3	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL	1	SEMANAL
11	ODONTOLOGO	5	SEMANAL	3	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL	1	SEMANAL
12	FONOAUDILOGA	5	SEMANAL	3	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL		
13	TERAPIA RESPIRATORIA	5	SEMANAL	3	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL		
14	FISIOTERAPEUTA	5	SEMANAL	3	SEMANAL	1	POR DETERIORO	1	POR DETERIORO	2	SEMANAL		
15	PSICOLOGA	5	SEMANAL	3	SEMANAL	1	POR DETERIORO		POR DETERIORO				

Además, se relacionan el número de trabajadores en el archivo de Excel adjunto, donde son identificados por cargo, tipo de vinculación, área de trabajo y la clasificación por nivel de exposición (información confidencial para Ministerio de Trabajo).

**2. Calidad y Adquisición:** Los Elementos de Protección Personal de entregados por la IPS, cumplen con las características técnicas establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, la gerencia informa al COPASST, “que a la fecha se tiene en stock elementos de protección personal para uso y suministro posterior a sus trabajadores, no obstante, manifiesta garantizar los recursos necesarios para su adquisición en caso de ser requerido.

Elementos adquiridos por la EMPRESA

Elementos suministrados por la A.R.L.

Se anexan, remisiones y fichas técnica de los EPP adquiridos y suministrados

**3. Oportunidad y Suministro:** Se evidencia que se están entregando oportunamente los EPP, a los trabajadores de acuerdo al grado de exposición, al riesgo relacionado en la Base de datos de trabajadores en el archivo de Excel adjunto, mencionado en el numeral 1.

**4. Seguimiento a Entrega:** Se ha realizado la entrega de los Elementos de Protección Personal por parte del área de seguridad y salud en el trabajo de la IPS a sus trabajadores, como se evidencia en las planillas de entrega de los EPP, correspondiente al mes de diciembre de 2022, donde se relacionan cada trabajador identificando los elementos a entregar, la fecha y la hora de entrega de cada EPP. (Archivo PDF confidencial para Ministerio de Trabajo).

**5. Reemplazos de EPP:** La empresa estableció y garantiza la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de su uso establecido el siguiente cuadro.

EPP	FRECUENCIA DE REPLAZO
Tapabocas quirúrgicos	Diario
Mascarilla N95	2 veces por semana
Visor, caretas o monogafas	Cuando se requiera por deterioro
Trajes	Semanal
Bata manga larga antífuido	Cuando se requiera
Guantes de Latex no estériles	Diario
Guantes estériles	Cuando se requiera
Gorro	Diario
Monogafas para material orgánico o químico	Cuando se requiera por deterioro
Polainas	Cuando se requiera

Para garantizar el cumplimiento de este punto se observa, en el Archivo de Excel Adjunto en el numeral 3, donde se evidencia el total acumulado de los EPP entregados a los trabajadores.

**6. Inventario y Proyección:** Coomedican IPS tiene el inventario de la cantidad de los Elementos de Protección Personal disponibles para ser entregados a todos sus empleados y contratistas conforme a la frecuencia de entrega estipulada, además de ello tiene dentro de su presupuesto realizar la compra de EPP, a fin de garantizar la disponibilidad en el inventario de la empresa, para esto, se anexa el inventario de la cantidad de EPP existente y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir por parte de la empresa de manera inmediata cuando se requiera o las cantidades en inventario sean bajas o casi nulas.

EPP	CANTIDAD INICIAL	E.P.P. ENTREGADOS	E.P.P. ADQUIRIDOS	CANTIDAD EN INVENTARIO	PROYECCIÓN A ADQUIRIR DURANTE EL MES
Tapabocas quirúrgicos	750	2560	4000	2190	300
Mascarilla N95	350	240	1250	1360	0
Visor, caretas o monogafas	137	60	0	77	0
Trajes	44	16	0	28	0
Bata manga larga antifuído	88	107	100	81	150
Guantes de Latex no estériles	500	600	450	350	500
Guantes estériles	700	0	250	950	0
Gorro	263	6	70	327	300
Polainas	209	0	68	277	0

**7. Apoyo por Terceros en Suministro de EPP:** Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo.

**8. Reunión:** Se realiza reunión de COPASST.

**8.1. (Seguimiento) Protocolos de Atención y Bioseguridad INTRAMURAL y EXTRAMURAL:** Se realiza la Implementación de protocolos de Bioseguridad frente al Covid-19, conforme al registro fotográfico que se relacionan.

#### MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA I.P.S.





**9. Publicación de Informe de Seguimiento:** La publicación del presente informe se realizará en la página web de la Gobernación de Casanare y permanecerá disponible para la consulta por parte de los interesados.

Se anexa la Matriz de Verificación seguimiento COPASST a las entidades de salud.

ITEM	DESCRIPCION	VERIFICADO POR EL COPASST		EVIDENCIA QUE SE DEBE ENVIAR	CALIFICA DE 1 A 100 SEGÚN CORRESPONDA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		SI	NO				
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto) <b>(Todas las semanas)</b>	100	10%	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		Facturas y órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos <b>(Las facturas cada vez que se adquieran y las fichas si se adquieren EPP nuevo o diferentes)</b>	100	10%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto) <b>(Todas las semanas)</b>	100	10%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Soporte de entrega de EPP debidamente firmados (de acuerdo a lo establecido en la matriz de EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega). <b>(Todas las semanas)</b>	100	10%	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		Base de trabajadores con registro de cantidad entregada y frecuencia de entrega de los EPP a cada trabajador <b>(Todas las semanas)</b>	100	10%	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Inventario existente y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir (saldo que viene, adquisición, suministro semanal, Suministrados por ARL, saldo de la semana y proyección) <b>(Todas las semanas)</b>	100	10%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. <b>(Es necesario que se verifique a que ARL esta afiliados sus contratistas y ellos tambien se les debe contactar)</b>	100	10%	
8	Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento	X		Acta de Copasst semanal (quien, como, cuando y verificación cumplimiento) <b>Todas las Semanas</b>	100	10%	
9	<a href="#">Link de Publicación del informe</a>	X		Se debe publicar semanalmente el acta de reunión donde se evidencia (calificación y verificación del cumplimiento de las medidas de prevención frente al covid-19) <b>(Todas las semanas)</b>	100	10%	
10	Reunión semanal del copasst Semanal	X		Acta de Copasst semanal	100	10%	
<b>TOTAL</b>					<b>1000</b>	<b>100%</b>	

1. Propositiones y varios.

No hay Propositiones y varios por parte de los asistentes a la reunión.

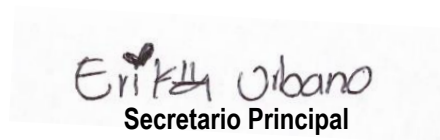
Siendo las 11:30 de la mañana, se da por terminada la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), y se firma por los que en ella intervinieron.



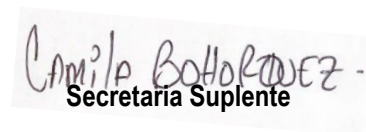
Presidente Principal



Presidente Suplente



Erika Urbano  
Secretario Principal



Camila Bohorquez -  
Secretaria Suplente