

RESUMEN CONSOLIDADO DE INDICADORES						MEDICIONES REALIZADAS			SEGUIMIENTO 1			SEGUIMIENTO 2			SEGUIMIENTO 3			SEGUIMIENTO 4		
Proceso	Nombre del Indicador	Meta	Deseado	Aceptable	Deficiente	fecha/ periodo	frecuencia de medición	Sentido	%Logro	Observaciones de la Medición del Indicador	%Logro	Observaciones de la Medición del Indicador	%Logro	Observaciones de la Medición del Indicador	%Logro	Observaciones de la Medición del Indicador				
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Proceso AB Actualizado	5 guías + 1 procedimiento	Trimestral : 3, Semestral: 6.	Trimestral: 2, Semestral: 4 a 5	Trimestral: 1, Semestral: Igual o menor a 3	dic-17	Trimestral (La medición se realiza a partir de Septiembre)	Creciente		Está en trámite el proceso de actualización de las Guías y la creación del procedimiento, medición que se realizará en el mes de septiembre de 2017.		Está en trámite el proceso de actualización de las Guías y la creación del procedimiento, medición que se realizará en el mes de septiembre de 2017.		Está en trámite el proceso de actualización de las Guías y la creación del procedimiento, medición que se realizará en el mes de septiembre de 2017.	100%	Se actualizó el procedimiento Incumplimiento Contractual y se trasladó del Proceso de Soporte Jurídico al Proceso de AB. Adicionalmente se ajustó y actualizaron no solo 6 sino 6 guías.				
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Trámite de actuaciones sancionatorias LEY 1474-2011.	100%	entre 90 y 100%	entre 70% y 80%	<70%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	En la medida en que los informes de incumplimiento se atienden cuando se allegan a esta dependencia sin ningún tipo de dilación, el resultado como se observa es óptimo y eficiente, observándose por tanto que la cantidad de informes que llegan son atendidos en su totalidad.	100%	En la medida en que los informes de incumplimiento se atienden cuando se allegan a esta dependencia sin ningún tipo de dilación, el resultado como se observa es óptimo y eficiente, observándose por tanto que la cantidad de informes que llegan son atendidos en su totalidad.	100%	En la medida en que los informes de incumplimiento se atienden cuando se allegan a esta dependencia sin ningún tipo de dilación, el resultado como se observa es óptimo y eficiente, observándose por tanto que la cantidad de informes que llegan son atendidos en su totalidad.	100%	incumplimiento se atienden cuando se allegan a esta dependencia sin ningún tipo de dilación, el resultado como se observa es óptimo y eficiente, observándose por tanto que la cantidad de informes que llegan son atendidos en su totalidad.				
ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS	Ejecucion Plan de Compras	100% plan de compras ejecutadas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	Del 100% de las certificaciones solicitadas de plan de compras en 24 horas, se atendieron todas las solicitudes satisfactoriamente. Con un nivel de desempeño deseado, cumpliendo con la meta.	100%	Del 100% de las certificaciones solicitadas de plan de compras en 24 horas, se atendieron todas las solicitudes satisfactoriamente. Con un nivel de desempeño deseado, cumpliendo con la meta.	100%	Del 100% de las certificaciones solicitadas de plan de compras en 24 horas, se atendieron todas las solicitudes satisfactoriamente. Con un nivel de desempeño deseado, cumpliendo con la meta.	100%	Del 100% de las certificaciones solicitadas de plan de compras en 24 horas, se atendieron todas las solicitudes satisfactoriamente. Con un nivel de desempeño deseado, cumpliendo con la meta.				
ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS	Servicios administrativos atendidos	Atender el 90% de solicitudes de servicios administrativos requeridos	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente		Del 100% de los requerimientos de servicios administrativos, se atendió un 95% de las solicitudes satisfactoriamente. Con un nivel de desempeño deseado, cumpliendo con la meta	0,95				100%	Del 100% de las solicitudes de servicios administrativos, el 100% fueron atendidas antes de 24 horas, es decir de 110 solicitudes, 110 fueron atendidas oportunamente, con lo cual se obtiene un nivel de desempeño deseado.				
ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS	Bienes Asegurados	100% de bienes asegurados	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente		Del 100% de las pólizas programadas para adquirir, se adquirieron todas. Con un nivel de desempeño deseado, cumpliendo con la meta.	1			100	Del 100% de las pólizas programadas para adquirir, se adquirieron todas. Con un nivel de desempeño deseado, cumpliendo con la meta.					
ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS	Bienes-elementos entregados oportunamente.	Mantener mínimos de existencias en bodega	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	79,6%	La efectividad en el proceso de Administración de recursos físicos en cuanto a bienes y elementos entregados oportunamente esta en un 40% al mes de Junio del presente año. El 60% restante corresponde a contratos correspondientes a Secretarías de Obras Públicas, Educación, Gobierno y Agricultura las cuales se han ido otorgando a medida que ha sido necesario, también se encuentran los bienes destinados para el funcionamiento de la administración y estos son utilizados a medida que se van requiriendo por las dependencias. Se encuentra en un nivel de desempeño insuficiente.	40%	La efectividad en el proceso de Administración de recursos físicos en cuanto a bienes y elementos entregados oportunamente esta en un 54,6% al mes de septiembre del presente año. El 45,40% restante corresponde a contratos de Secretarías de Educación, Obras Públicas, Gobierno, Talento humano y Agricultura las cuales han sido otorgadas de forma mensual en base a la toma física de inventarios a bodega de Almacén, también se encuentran los bienes destinados para el funcionamiento de la administración y estos son utilizados a medida que se van requiriendo por las dependencias.	54,6	La efectividad en el proceso de Administración de recursos físicos en cuanto a bienes y elementos entregados oportunamente se puede observar un alcance del 97,8% al 31 de Diciembre del 2017, lo anterior en base a la información suministrada por el software de recursos físicos la cual demuestra que a corte del 2017 se logra una evidente mejora en la efectividad de nuestros procesos mediante las medidas correctivas que fueron adoptadas, el 2,2% restantes corresponde a los bienes destinados para el funcionamiento de la administración y estos son utilizados a medida que se van requiriendo por las dependencias.	98%					
ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS	Actualización de Inventarios	Identificar la cantidad de inventarios actualizados por dependencias.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente		Se han realizado 35 inventarios personalizados en las diferentes dependencias con un resultado del 100% sobre los inventarios programados en el transcurso del primer semestre del año 2017, este proceso se encuentra interrumpido en el edificio CAD debido a movimientos que se están realizando por la Dirección de Servicios Administrativos por lo cual Almacén Departamental está a la espera de autorización para continuar con este proceso.	1			100%	personalizados a las oficinas de Vivienda departamental, correspondencia, tesorería, asuntos municipales, agricultura y dirección de cultura y turismo del Departamento. Para el semestre comprendido entre Julio y Diciembre del 2017 se programaron los inventarios de solo 6 oficinas en el edificio CAD y/o descentralizadas tomando en cuenta la falta de personal contratado para llevar a cabo estas actividades. Se dio cumplimiento a esta actividad tal como se había programado en las mesas de trabajo mensuales, se esta cumpliendo con la meta establecida.					
ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO SOCIAL	Seguimiento asistencia tecnica	Atender el 100% de las asistencias técnicas programadas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100	37 asistencias técnicas realizadas, 37 asistencias técnicas programadas. Las evidencias de encuentran en Formatos de Cronograma de actividades FO-GDS-20, Formatos control de asistencia técnica FO-PDD-19, Formato de seguimiento a unidades productivas FO-GDS-19, ubicados del medio físico en carpetas programa infancia, programa de juventud, programa mujer y familia, programa adulto mayor y programa discapacidad, archivo físico de acción social.	92	589 asistencias técnicas realizadas, 640 asistencias técnicas programadas. Las evidencias de encuentran en Formatos de Cronograma de actividades FO-GDS-20, Formatos control de asistencia técnica FO-PDD-19, Formato de seguimiento a unidades productivas FO-GDS-19, ubicados del medio físico en carpetas programa infancia, programa de juventud, programa mujer y familia, programa adulto mayor y programa discapacidad, archivo físico de acción social	93%	798 asistencias técnicas realizadas, de 858 asistencias técnicas programadas. Las evidencias de encuentran en Formatos de Cronograma de actividades FO-GDS-20, Formatos control de asistencia técnica FO-PDD-19, Formato de seguimiento a unidades productivas FO-GDS-19, ubicados del medio físico en carpetas de los programas: infancia, juventud, mujer y familia, adulto mayor y programa discapacidad, archivo físico de acción social	107%	477 asistencias técnicas realizadas, de 444 asistencias técnicas programadas. Las evidencias de encuentran en Formatos de Cronograma de actividades FO-GDS-20, Formatos control de asistencia técnica FO-PDD-19, Formato de seguimiento a unidades productivas FO-GDS-19, ubicados del medio físico en carpetas de los programas: infancia, juventud, mujer y familia, adulto mayor y programa discapacidad, archivo físico de acción social.				
ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO SOCIAL	Aplicación de subsidio	100%	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	272%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Enero a treinta (30) de marzo de 2017, se realizaron Resoluciones de asignación de subsidio a los proyectos la Decisión con 20 subsidios asignados, Resolución No 0389 de 2015 con 2 subsidios; Resolución No 064 con 1 subsidio; de Torres de San Marcos con 4 asignaciones, villa sandra 6 asignaciones, santo Domingo con 13 subsidios; dando como resultado 46 subsidios asignados a los cuales se tomo como referencia el número de subsidios a asignar según la meta que se encuentra establecida en el programa infraestructura para el equipamiento y la vivienda en los cuales trimestralmente equivalente a 75 subsidios; en consecuencia la asignación de subsidios para este trimestre es creciente con un porcentaje deseado y un criterio de control mayor al 80% superando la meta esperada	149%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Abril a treinta (30) de Junio de 2017, se realizaron Resoluciones de asignación de subsidio a los proyectos la Decisión con 20 subsidios asignados, Resolución No 0389 de 2015 con 2 subsidios; Resolución No 064 con 1 subsidio; de Torres de San Marcos con 4 asignaciones, villa sandra 6 asignaciones, santo Domingo con 13 subsidios; dando como resultado 46 subsidios asignados a los cuales se tomo como referencia el número de subsidios a asignar según la meta que se encuentra establecida en el programa infraestructura para el equipamiento y la vivienda en los cuales trimestralmente equivalente a 75 subsidios; en consecuencia la asignación de subsidios para este trimestre es creciente con un porcentaje deseado y un criterio de control mayor al 80% superando la meta esperada	105%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Julio a treinta (30) de Septiembre de 2017, se realizaron Resoluciones de asignación de subsidio a los proyectos la Decisión con 3 subsidios asignados, proyecto san marcos 22 subsidios asignados, 6 subsidios asignados en el proyecto de villa Sandra; dando como resultado 31 subsidios asignados a los cuales se tomo como referencia el número de subsidios a asignar según la meta que se encuentra establecida en el programa infraestructura para el equipamiento y la vivienda en los cuales trimestralmente equivalente a 175,5 subsidios; en consecuencia la asignación de subsidios para este trimestre es creciente con un porcentaje deseado y un criterio de control mayor al 80% superando la meta esperada	110%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Octubre a treinta (30) de Diciembre de 2017, se realizaron Resoluciones de asignación de subsidio en diferentes puntos del Departamento de casanare conforme a los actos administrativos realizados por esta dependencia los cuales fueron tomados de archivo documental, en el cual amas cuatro números de asignados 220 sobre una meta trimestral de 175 para asignar, en consecuencia la asignación de subsidios para este trimestre es creciente con un porcentaje deseado y un criterio de control mayor al 110% superando la meta esperada				

ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO SOCIAL	Cumplimiento de actos administrativos	100%	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	Para el periodo comprendido entre el primero de Abril (1) a treinta (30) de Junio de 2017, se han realizado actos administrativos tendientes a revocar y/o renuncia y/o dar terminación a una actuación administrativa; por esta razón y conforme al libro de inscripción de resoluciones para este trimestre se tiene como referencia 15 actos administrativos correspondientes a nueve (9) resoluciones de renuncia, tres (3) resoluciones de revocatoria; uno (1) resolución que resuelve la actuación administrativa; uno (1) Resolución que resuelve el recurso de reposición; por lo que conforme a la solicitud se da respuesta en los tiempos estipulados del cien por ciento (100%) del resultado de la meta, así las cosas el Grupo Gestor de Planes y Programas de Vivienda Departamental esta cumpliendo con la meta propuesta y un criterio de control mayor al 80%	100%	Para el periodo comprendido entre el primero de Abril (1) a treinta (30) de Junio de 2017, se han realizado actos administrativos tendientes a revocar y/o renuncia y/o dar terminación a una actuación administrativa; por esta razón y conforme al libro de inscripción de resoluciones para este trimestre se tiene como referencia 17 actos administrativos correspondientes a Renuncias solicitadas por la comunidad y en las cuales se han realizado el tramite pertinente estas corresponden a los proyectos de Torres de Santo Domingo; resolución No 162 de 2007; Resolución No 090 de 2010; Resolución No 080 de 2010; Resolución No 014 de 2013; así las cosas el Grupo Gestor de Planes y Programas de Vivienda Departamental esta cumpliendo con la meta propuesta y en los tiempos determinados, en cuanto al criterio de control este supera el 80 por ciento de los dispuesto para este trimestre, se anexa cuadro de resoluciones las cuales soportan esta información dada.	100%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Julio a treinta (30) de Septiembre de 2017, se han realizado actos administrativos tendientes a revocar y/o renuncia y/o dar terminación a una actuación administrativa; por esta razón y conforme al libro de inscripción de resoluciones para este trimestre se tiene como referencia 39 actos administrativos correspondientes a Renuncias y 17 correspondientes a Revocatorias; así las cosas el Grupo Gestor de Planes y Programas de Vivienda Departamental esta cumpliendo con la meta propuesta y en los tiempos determinados, en cuanto al criterio de control este supera el 80 por ciento de los dispuesto para este trimestre, se anexa cuadro de resoluciones las cuales soportan esta información dada.	100%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Octubre a treinta (30) de Diciembre de 2017 se han realizado actos administrativos tendientes a revocar y/o renuncia y/o dar terminación a una actuación administrativa; por esta razón y conforme al libro de inscripción de resoluciones para este trimestre se tiene como referencia 39 actos administrativos correspondientes a Renuncias; así las cosas el Grupo Gestor de Planes y Programas de Vivienda Departamental esta cumpliendo con la meta propuesta y en los tiempos determinados, en cuanto al criterio de control este supera el 80 por ciento de los dispuesto para este trimestre, se anexa cuadro de resoluciones las cuales soportan esta información dada.
ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO SOCIAL	Ejecución de actos administrativos	70%	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	76,7%	Para el periodo comprendido entre el primero de Enero (1) a treinta (30) de Marzo de 2017, se han ejecutado en cuanto al ámbito constructivo de apartamentos y/o vivienda en los proyectos de Torres de la Decisión 688; bosques de san Martín 2; torres de san marcos 980; villa Sandra 60, Torres de Santo Domingo 56, en el cual estos datos nos sirven para cuantificar el número de subsidios ejecutados y que estarían próximos a ser entregados a la entidad y de esta manera poder realizar la entrega al beneficiario. Obteniendo como resultado 76,7 % de la meta esperada equivalente a un 70 % en el trimestre y un criterio de control deseable	77%	Para el periodo comprendido entre el primero de Abril a treinta (30) de Junio de 2017, se han ejecutado en cuanto al ámbito constructivo de apartamentos y/o vivienda en los proyectos de Torres de la Decisión 700; Torres de Santo Domingo 6 bosques de san Martín 2, Torres de Santo Domingo 13, torres de san marcos 4; resolución No 090 de 2010 dispersas en el cual estos datos nos sirven para cuantificar el número de subsidios ejecutados y que estarían próximos a ser entregados a la entidad y de esta manera poder realizar la entrega al beneficiario. Obteniendo como resultado 77,4% de la meta esperada en forma creciente equivalente a un 70 % en el trimestre y un criterio de control deseable.	87%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Julio a treinta (30) de Septiembre de 2017, se han ejecutado en cuanto al ámbito constructivo de apartamentos y/o vivienda en los proyectos de Torres de la Decisión 700; Torres de Santo Domingo 16, torres de san marcos 980, lotes de San marcos 38, en el cual estos datos nos sirven para cuantificar el número de subsidios ejecutados y que estarían próximos a ser entregados a la entidad y de esta manera poder realizar la entrega al beneficiario. Obteniendo como resultado 80 %; de la meta esperada y un criterio de control deseado .	102%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Octubre a treinta (30) de Diciembre de 2017, se han ejecutado en cuanto al ámbito constructivo de apartamentos y/o vivienda 846, sobre 220 asignados lo que se puede denotar que se encuentra en marcha la entrega del subsidio para realizar la entrega al beneficiario. Obteniendo como resultado 100 %; de la meta esperada y un criterio de control deseado.
ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO SOCIAL	Actividades de formación artística y promoción de lectura, CULTURA	Atender el 100% de las actividades programadas en formación artística y promoción de lectura en el Departamento.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente	100%	Para el primer periodo comprendido entre el mes de enero al mes de junio del año 2017, se programó para 10 meses vincular 22 instructores en 18 modalidades de expresiones artísticas y culturales (Arpa, bajo, bandóla, mandolina, bellas artes, canto llanero, canto de trabajo de llano, coro, cuatro, danza folclórica, danza llanera, guitarra, literatura llanera, maracas, percusión folclórica y latina, piano, pintura al óleo, teatro); para fortalecer el programa Departamental de formación ofertado en la Escuela (Casa de la cultura), cada proceso de formación se desarrolló de acuerdo a lo programado.  Igualmente se programó para 10 meses extensión de formación artística en las casas de la cultura de los municipios de: Aguazul, Chameza, Hato Corozal, La Salina, Maní, Nunchilla, Paz de Arripo, Para, Sabana Larga, Sáncama, San Luis de Palenque, Tamara, Tauramena, Trinidad y Villanueva; a través de la vinculación de 24 formadores (Arpa, bajo, bandóla, mandolina, bellas artes, canto llanero, canto de trabajo de llano, coro, cuatro, danza folclórica, danza llanera, guitarra, maracas). Así mismo, se realizó extensión en 16 Instituciones Educativas de los municipios de: Yopal, Aguazul, Montenegro y Villanueva, a través de la vinculación de 24 formadores. A su vez, se desarrolló extensión en Instituciones Públicas del municipio de Yopal (Centro Juvenil Amigoniano, Décimo Sexta Brigada, Establecimiento Penitenciario y Carcelario y Hogar Día) y en Aguazul (La Granja del Adulto Mayor y el Instituto para el Deporte y la Recreación). De igual forma se realizó extensión en zona rural a 6 veredas en los municipios de: Aguazul (Cuplaquia, La Tuna, Monteluz, San José del Bubuy), Maní (Chavinave) y Trinidad (Corregimiento El Convento). También se realizó extensión de oferta en la modalidad: Saberes ancestrales indígenas en los resguardos indígenas medano, suspiro, paravare, saladillo y chaparral barro negro de los municipios de Orocué y Hato Corozal del departamento de Casanare.  Frente a los procesos de promoción de lectura y	100%	Para el segundo periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de diciembre del 2017, se implementó el proyecto educativo no formal para fortalecer el programa de formación en expresiones artísticas y culturales ofertado en la Escuela Departamental; se continuo con los procesos de formación iniciados en el primer semestre de acuerdo a lo programado, con el apoyo de 94 formadores vinculados al programa.  En lo referente a los procesos de promoción de lectura y escritura del programa Departamental "entre letras", se continuo en el segundo semestre con las actividades de tertulias literarias, lecturas bajo el árbol, lectura en familia, la hora del cuento, lectura digital, cine foros, centros de interés, comentaristas, lectura en voz alta con literatura llanera, y la conformación de club de lectores, en 19 Municipios, a través de 62 promotores de lectura.  Las anteriores acciones nos arrojan un 100% de cumplimiento frente a lo programado para el segundo semestre del año 2017.	100	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Julio a treinta (30) de Septiembre de 2017, se implementó el proyecto educativo no formal para fortalecer el programa de formación en expresiones artísticas y culturales ofertado en la Escuela Departamental; se continuo con los procesos de formación iniciados en el primer semestre de acuerdo a lo programado, con el apoyo de 94 formadores vinculados al programa.  En lo referente a los procesos de promoción de lectura y escritura del programa Departamental "entre letras", se continuo en el segundo semestre con las actividades de tertulias literarias, lecturas bajo el árbol, lectura en familia, la hora del cuento, lectura digital, cine foros, centros de interés, comentaristas, lectura en voz alta con literatura llanera, y la conformación de club de lectores, en 19 Municipios, a través de 62 promotores de lectura.  Las anteriores acciones nos arrojan un 100% de cumplimiento frente a lo programado para el segundo semestre del año 2017.		
ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO SOCIAL	Materialización de subsidio	50%	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	53,8%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Enero a treinta (30) de Marzo de 2017, se toma como base los informes técnicos realizados a cada uno de los proyectos de vivienda en el cual se evidencia que para el proyecto la decisión se materializaron 652 apartamentos; para bosques de san Martín fueron materializados 2 lotes; para el proyecto de villa Sandra fueron materializados entre casas, apartamentos 60 subsidios; en torres de Santo Domingo fueron materializados 12 subsidios en los cuales se puede corroborar con las actas de entrega, esta información da un total de seiscientos veinte seis ( 726 subsidios encaminados a satisfacer 1350 beneficiarios asignados obteniendo como resultado 53,8 % de la meta esperada equivalente a un 50 % y con un criterio de control aceptable	54,6%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Abril a treinta (30) de Junio de 2017, se toma como base los informes técnicos realizados a cada uno de los proyectos de vivienda en el cual se evidencia que para el proyecto la decisión se materializaron 10 apartamentos; para bosques de san Martín fueron materializados 2 lotes; para el proyecto torres de Santo Domingo fueron materializados 13 subsidios; en el proyecto de la Resolución 090 de 2010 dispersas se materializo 1; en los cuales se puede corroborar con las actas de entrega, esta información da un total de treinta y dos (32) subsidios encaminados a satisfacer 30 beneficiarios asignados obteniendo como resultado 54,6 % de la meta esperada equivalente a un 50 % y con un criterio de control aceptable	66,4	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Julio a treinta (30) de Septiembre de 2017, se toma como base los informes técnicos realizados a cada uno de los proyectos de vivienda en el cual se evidencia que para el proyecto la decisión se materializaron 31 apartamentos; para aguazul fueron materializados 19 viviendas; para el proyecto torres de Santo Domingo fueron materializados 12 subsidios; en el proyecto dispersas se materializo 16; proyecto san marcos fueron materializado 560 apartamentos; en los cuales se puede corroborar, esta información da un total de 676 subsidios encaminados a satisfacer 1966 beneficiarios asignados obteniendo como resultado 66,4 % de la meta esperada equivalente a un 80 % y con un criterio de control aceptable	63%	Para el periodo comprendido entre el primero (1) de Octubre a treinta (30) de Diciembre de 2017, se toma como base los informes técnicos realizados a cada uno de los proyectos de vivienda en el cual se evidencia que para el proyectos en ejecución y resoluciones de adjudicaciones de vivienda anterior fueron materializados 70 subsidios; obteniendo como resultado 63,2 % de la meta esperada equivalente a un 80 % y con un criterio de control aceptable

ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITES	Respuesta a PQRSD	Llegar al 100% de la respuestas oportunas a los usuarios	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	53,05%	Se hace la medición teniendo en cuenta únicamente lo reportado en el aplicativo web pqrsd del primer trimestre del año 2017 y el informe trimestral que hace Control Interno de Gestión. Revisando el informe de la Oficina de Control Interno de Gestión se hizo seguimiento a 120 documentos que ingresan de manera física a la entidad de los cuales 4 no ameritan respuesta para un total de 116 de los cuales se les dio respuesta oportuna a 54 y por el aplicativo de la página web ingresaron 97 y se les dio respuesta oportuna a 59. En total se hizo seguimiento a 213 PQRSD de las cuales se respondieron en los tiempos oportunos 113, para lo cual nos arroja un resultado del indicador de 53,1 para un resultado deficiente del indicador.	59%	Se hace la medición teniendo en cuenta únicamente lo reportado en el aplicativo web pqrsd del segundo trimestre del año 2017 y el informe trimestral que hace Control Interno de Gestión. Revisando el informe de la Oficina de Control Interno de Gestión se hizo seguimiento a 65 documentos que ingresan de manera física a la entidad de los cuales 13 no requieren respuesta para un total de 55 a los que se les dio respuesta oportuna a 24 y por el aplicativo de la página web ingresaron 78 y se les dio respuesta oportuna a 54. En total se hizo seguimiento a 133 PQRSD de las cuales se respondieron 78 en los tiempos oportunos, para lo cual nos arroja un resultado del indicador de 58,6 para un resultado deficiente del indicador.	N/A	A la fecha, 10 de octubre de 2017 control interno no ha generado el informe trimestral de PQRSD, por lo cual no se puede relizar la medición correspondiente al mes de Septiembre.	70,30%	Se hace la medición teniendo en cuenta únicamente lo reportado en el aplicativo web pqrsd del segundo semestre del año 2017 y el informe trimestral que hace Control Interno de Gestión. Revisando el informe de la Oficina de Control Interno de Gestión se hizo seguimiento a 90 documentos que ingresan de manera física a la entidad de los cuales 1 no requiere respuesta para un total de 89 a los que se les dio respuesta oportuna a 48 y por el aplicativo de la página web ingresaron 180 y se les dio respuesta oportuna a 127. En total se hizo seguimiento a 249 PQRSD de las cuales se respondieron 175 en los tiempos oportunos para lo cual nos arroja un resultado del indicador de 70,3 para un resultado aceptable para el indicador. Se aclara que la medición del indicador se debe hacer trimestral pero el informe de control interno se hizo semestral para lo cual se debió tomar todo el semestre como reporte del indicador.
ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITES	Satisfacción del cliente	Llegar al 85% de la satisfacción de los usuarios	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente	97,10%	En el primer trimestre del año 2017 se aplicaron 68 encuestas las cuales se tabularon y se obtuvo una calificación de 69% como excelente y el 27% como bueno, la satisfacción del servicio en la entidad por parte de los encuestados. En el segundo trimestre del año 2017 se aplicaron 174 encuestas las cuales se tabularon y se obtuvo una calificación de 67% como excelente y el 30% como bueno, la satisfacción del servicio en la entidad por parte de los encuestados.	98%	En el segundo semestre del año 2017 se aplicaron 407 encuestas las cuales se tabularon y se obtuvo una calificación de 63% como excelente y el 35% como bueno, la satisfacción del servicio en la entidad por parte de los encuestados, se obtiene un nivel de desempeño deseado.				
ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITES	Actualización de Tramites	Llegar al 70% del total de los Gestionados en el SUIT.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	28,67%	Este resultado(28,7) se presenta debido a la gestión realizada a los trámites de tránsito para inscripción en la plataforma SUIT y a la gestión realizada a los trámites de salud, hacienda y educación para dar cumplimiento a lo establecido en PAAC vigencia 2017.	45,91%	Este resultado(45,9) presentado, es el acumulado de los dos trimestres; la diferencia entre el acumulado (45,9) de los dos trimestres y el resultado del primer trimestre (28,7) es de 17,2, el cual corresponde al segundo trimestre; el cual es debido a la gestión realizada a los trámites de tránsito para inscripción en la plataforma SUIT y a la gestión realizada a los trámites identificados los cuales se han enviado para ser evaluados por el Departamento Administrativo de la Función Pública	45,91	El resultado que se presenta es el mismo del trimestre anterior, ya que se presentó mantenimiento que realizó la función Pública en la plataforma SUIT, como resultado se presentó el bloqueo a la plataforma desde el mes de Julio hasta el mes de Octubre, lo cual no permitió el ingreso a la realizar gestión de trámites.	71,60%	El resultado obtenido se presenta debido a las actualizaciones que se realizaron a trámites de rentas, modificación y adición de información en trámites de tránsito y rentas. Se obtiene un nivel de desempeño deseado, para el último trimestre de la vigencia 2017 se cumplió con la meta programada.
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Impulso o actuación procesal de los expedientes	100% de los expedientes con impulso procesal anualmente	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	139,0%	meta es dar impulso procesal al 100% de los expedientes que en total son 866. Durante los cuatro (4) trimestres se debe dar impulso procesal a 216 expedientes en cada trimestre. De los 216 expedientes de la meta en el primer trimestre, se cumplió en 302 expedientes. Desempeño aceptable en el primer trimestre.	136%	La meta es dar impulso procesal al 100% de los expedientes que en total son 864. Durante los cuatro (4) trimestres se debe dar impulso procesal a 216 expedientes en cada trimestre. De los 432 expedientes de la meta en el segundo trimestre, se cumplió en 588 expedientes. Desempeño deseado en el segundo trimestre.	100%	Para el mes de septiembre la meta se ajusto al 70% debido la falta de personal profesional, ya que la oficina para el segundo semestre solo a la fecha cuenta con un solo profesional, y en el primer semestre se contaba con 5 profesionales, que venían generando impulso a cada uno de los expedientes asignados. De la meta establecida 583 expedientes con impulso, se supero en razon, cumpliendo con la meta propuesta, ya que se dio impulso a 755	99%	Para este trimestre se ajusta nuevamente la meta con el total del primer trimestre 864 expedientes activos, logrando una calificación favorable a esta oficina. Se obtiene un nivel de desempeño deseado.
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Evacuación de Quejas	Tramitar el 100% de las quejas recibidas.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100,0%	La meta es tramitar el 100% de las quejas allegadas, en el primer trimestre allegaron 31 quejas, las cuales recepción y se evalúa por parte de Jefe de la Oficina para el respectivo tramite de reparo al abogado sustanciador, significa un desempeño deseado.	95,20%	La meta es tramitar el 100% de las quejas allegadas, en el segundo trimestre allegaron 42 quejas, las cuales recepción y se evalúan por parte del Jefe de la Oficina para el respectivo tramite de reparo al abogado sustanciador, fueron tramitadas 40, lo cual significa un desempeño deseado.	92%	Para el tercer trimestre del año se ajusta la meta al 70%, debido al que la OCDI no cuenta con personal profesional, a la fecha solo cuenta con un profesional a diferencia del primer semestre del año que conto con 5 profesionales. De las (52) quejas radicadas se evacuaron 48 satisfactoriamente, lo cual arroja un resultado de 92,3 % lo cual nos indica que se esta cumpliendo y superando la meta establecida. Se tiene un nivel de desempeño deseado para el tercer trimestre del año 2017.	9%	Para este trimestre, solo se logro evacuar 5 quejas en razon a que durante el trimestre fueron ingresando, por lo que estas ya quedan para el reparto de enero 2018, para surtir el tramite pertinente. Se obtiene un nivel de desempeño deficiente, no se esta cumpliendo con la meta, es de resaltar que las quejas sin tramitar se evacuaron en enero de 2018.
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Terminación de la acción disciplinaria	Dar por terminado 115 acciones disciplinarias anualmente	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente		La meta es dar por terminado 132 acciones disciplinarias anualmente. Durante los dos (2) semestres, se debe dar por terminado 66 acciones disciplinarias cada semestre. De las 66 acciones disciplinarias de la meta en el primer semestre, se cumplió en 64 acciones. Desempeño deseado en el primer semestre del año 2017.	97,00%			La meta es dar por terminado 132 acciones disciplinarias anualmente. Durante los dos (2) semestres, se debe dar por terminado 66 acciones disciplinarias cada semestre. De las 66 acciones disciplinarias de la meta en el primer semestre, se cumplió en 66 acciones. Se esta cumpliendo con la meta. Desempeño deseado en el segundo semestre del año 2017.	100%	

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA	Seguimiento al plan de comunicaciones	Cumplir el 90% de las actividades programadas del plan de comunicaciones	80%	60% a 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	Para el trimestre comprendido entre enero y marzo del año 2017, se programaron 14 actividades registradas en el plan de comunicaciones, de las cuales se cumplieron 14 actividades: 127 Cubrimientos periodísticos en diferentes eventos, 32 Programas Radiales Institucionales "Conexión Casanare", 195 Boletines de Prensa, 298 Actualizaciones de la página web institucional, 750 publicaciones en las redes sociales, 2 publicaciones de publicreportajes en los periódicos, revistas, paginas informativas en la web con circulación en el departamento, 1 Participación activa y campañas publicitarias en los medios de comunicación departamental y nacional. 4 Transmisiones en directo en las emisoras departamentales y pagina web, Elaboración de un manual de identidad corporativa, 50 piezas graficas comunicativas elaboradas, 24 Notas cortas o comunicados de un párrafo (alta voz), 15 Videos sobre temas como seguridad, turismo y cultura, 12 Microprogramas de TV Casanare Con Paso Firme Tv en 1 minuto y Programas institucional "Casanare Con Paso Firme TV" en el Facebook. Lo que nos arroja un resultado para el trimestre de 100%. Resultado deseado	100%	100%	Para el trimestre comprendido entre octubre y diciembre del año 2017, se programaron 14 actividades registradas en el plan de comunicaciones, de las cuales se cumplieron 14 actividades: 60 Cubrimientos periodísticos en diferentes eventos, 41 Programas Radiales Institucionales "Conexión Casanare", 221 Boletines de Prensa, 256 Actualizaciones de la página web institucional, 854 publicaciones en las redes sociales, 5 publicaciones de publicreportajes en los periódicos, revistas, paginas informativas en la web con circulación en el departamento, 1 Participación activa y campañas publicitarias en los medios de comunicación departamental y nacional. 2 Transmisiones en directo en las emisoras departamentales y pagina web, Elaboración de un manual de identidad corporativa, 163 piezas graficas comunicativas elaboradas, 40 Notas cortas o comunicados de un párrafo (alta voz), 15 Videos sobre temas como seguridad, turismo y cultura, 20 Microprogramas de TV Casanare Con Paso Firme Tv en 1 minuto y Programas institucional "Casanare Con Paso Firme TV" en el Facebook. Lo que nos arroja un resultado para el trimestre de 100%.
GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL	Cobertura estimada con el Fortalecimiento de Emprendimientos Empresariales.	2017: Semestre 1: 17 Empredimiento s, Semestre 2: 10 Empredimiento s, Anual 35 Empredimiento s - 100%	>80%	Entre 50 y 80%	<50%	dic-17	Semestral	Creciente	59%	El resultado es aceptable, dado que no se alcanzó a cumplir la meta, debido a que el tiempo estimado de preparación para salir a campo, fue mayor al estimado, por la consolidación en la caja de herramientas a utilizar en la intervención. Etapa que fue superada.	100%	Se logró cumplir la meta, por la labor adelantada en la Dirección Técnica Empresarial, y para ello se contó con un pull de profesionales para la prestación de asistencia técnica a emprendimientos individuales y/o asociados, en las siguientes áreas: lineamientos estratégicos y organizacionales, plan de mercadeo y ventas, publicidad e imagen corporativa, aspectos legales, aspectos técnicos y operativos, aspectos contables y financieros.	
GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL	Cobertura de reforestación con especies forestales nativas.	2017: anual:131.320 arboles - 100% semestral: junio 65660 arboles, Diciembre: 131.320 arboles.	>80%	Entre 50 y 80%	<50%	dic-17	Semestral	Creciente	66%	Con corte a 30 de Junio se ha realizado el seguimiento y control a 43.200 plantulas forestales de las 131.320 plantulas que fueron producidas y queda un remanente de 131.320 plantulas para efectuarle el seguimiento y control para el siguiente semestre. El desempeño es aceptable	100%	Con corte a 31 de Diciembre se observa un crecimiento aceptable del indicador / con variaciones crecientes, se cumplió con la Siembra, entrega y seguimiento de arboles, para la reforestación de áreas en el Departamento de Casanare.	
GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL	Eficacia en la financiación de proyectos productivos	2017: 4 Proyectos Financiados	>80%	Entre 50 y 80%	<50%	dic-17	Semestral	Creciente	100%	Con corte a 30 de Junio se tienen 3 proyectos financiados de los 4 programados para la vigencia 2017 así: Proyecto de Alianzas Productivas, por valor de \$ 5.696.635.600, correspondiente al incentivo para la cofinanciación de Alianzas Productivas; Proyecto Fortalecimiento del Estabón de Producción de las Cadenas productivas agrícolas del Departamento de Casanare por valor de 22.600.507.235,49 y Proyecto Fortalecimiento Del Estabón De Producción Primaria De La Cadena Ganadera Del Departamento De Casanare por valor de \$9.220.762526,00. El comportamiento del cumplimiento del indicador es creciente	100%	proyectos financiados de los 4 programados para la vigencia 2017 así: Proyecto de Alianzas Productivas, por valor de \$ 5.696.635.600, correspondiente al incentivo para la cofinanciación de Alianzas Productivas; Proyecto Fortalecimiento del Estabón de Producción de las Cadenas productivas agrícolas del Departamento de Casanare por valor de 22.600.507.235,49; Proyecto Fortalecimiento Del Estabón De Producción Primaria De La Cadena Ganadera Del Departamento De Casanare por valor de \$9.220.762526,00 y proyecto. El comportamiento del cumplimiento del indicador es creciente	
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Organismos de Acción Comunal de primero y segundo grado reconocidas legalmente.	Atender el 100% de las solicitudes	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente	100%	Se atendió el 100% de las solicitudes y fueron resueltas	100%	Se atendió el 100% de las solicitudes y fueron resueltas	
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Juntas de Acción Comunal de primero y segundo grado beneficiarias con procesos de Asesoría.	Brindar atención al 60% de los 1200 Organismos comunales existentes (720)	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente	100%	Se Brindó atención al 100% de los 360 Organismos comunales programados a junio 2017	100%	Se brindó atención al 100% de los 360 Organismos Comunales programados a diciembre 2017.	
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Organismos Comunales fortalecidos en sus empresas comunales y/o proyectos comunales rentables del Departamento (56 Empresas)	Acompañamiento a Empresas Comunales y/o proyectos comunales rentables del Departamento (56 Empresas)	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente	100%	Brindar acompañamiento a las Empresas Comunales y/o proyectos comunales rentables del Departamento (28 Empresas) a junio 2017	100%	Se brindó acompañamiento a las Empresas Comunales y/o proyectos comunales rentables del Departamento (28 Empresas) a Diciembre 2017.	
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Plan de Acción Territorial formulado e implementado	Plan de acción Territorial para la Población Víctima formulado e implementado.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente	100%	Se está trabajando en Planes de Acción Territorial para la Población Víctima	100%	Se trabajó el Plan de Acción Territorial para la Población Víctima	

FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Entidades Territoriales Fortalecidas con Política pública de víctimas	Capacidad Institucional para la planeación y evaluación de la política Pública de Víctimas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente			50%	de los 20 ET programadas a junio se fortalecieron 10			100%	Se fortalecieron 20 Entidades Territoriales
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Municipios con Comités implementados y fortalecidos	Fortalecimiento o en la implementación de los Comités municipales y Departamental de DDHH y PDI	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente			80%	Se supero la meta esperada para el 1er semestre			100%	Se fortaleció la implementación de los Comités Municipales y Departamental de DDHH y PDI
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Número de acciones de fortalecimiento realizadas a cabildos	Fortalecimiento y empoderamiento a Organizaciones e y 10 Cabildos Indígenas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente			100%	Se trabajó en un 100 % el fortalecimiento y empoderamiento de las organizaciones y las cabildos indígenas según lo programado			100%	Se trabajó en un 100 % el fortalecimiento y empoderamiento de las organizaciones y los Cabildos Indígenas según lo programado
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Acciones de mejoramiento a las Asociaciones Atras	Mejorar la capacidad institucional y territorial para el fortalecimiento de la calidad de vida de la población Negra, Afro colombiana, Raizales y Palenqueras y dispersas. (14 ASOCIACIONES )	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente			100%	Se dió cumplimiento en un 100% en el fortalecimiento de la calidad de vida de la Población Afrocolombiana de los 7 programados 7 fueron atendidos satisfactoriamente al mes de junio 2017.			100%	Se fortalecieron las 14 Asociaciones de la población Negra, Afrocolombiana, Raizales y Palenqueras - NARP y dispersas.
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Acuerdos municipales viabilizados según el lleno de requisitos (ley 136/94 mod. Parcialmente Ley 1551/12).	Revisar la legalidad de los acuerdos municipales 100%	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente			100%	se han emitido 380 conceptos de constitucionalidad y legalidad de los acuerdos sancionados por los municipios.			100%	se han emitido 912 conceptos de constitucionalidad y legalidad de los acuerdos sancionados por los municipios.
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Puntos críticos de amenazas por fenómenos naturales y antrópicos atendidos.	100% de los puntos visitados y evaluado con concepto técnico	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente			100%	70 puntos visitados y evaluados con concepto técnico de los 50 programados			100%	118 puntos visitados y evaluados con concepto técnico de los 50 programados, se cumple con la meta establecida, se obtiene un nivel de desempeño deseado.
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Obras de defensa y mitigación a amenazas en puntos críticos identificados construidas.	2 obras construidas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente			100%	se construyeron 8 de las 2 programadas			100%	Se construyeron 15 obras de las 6 obras programadas, se cumplió con la meta establecida, se obtiene un nivel de desempeño deseado.
FORTEALECIMIENTO A LA ACCION MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	Obras de construcción, reconstrucción o mantenimiento en puntos críticos afectados por la ocurrencia de fenómenos naturales y/o antrópicos.	Dos (2) obras realizadas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente			100%	se realizaron 11 obras de las 2 programadas			100%	Se realizaron 12 obras de las 4 programadas, se cumple con la meta establecida, se obtiene un nivel de desempeño deseado.
GESTIÓN DOCUMENTAL	Oportunidad en la entrega de comunicaciones oficiales recibidas (externas a dependencias)	100% de entregas oportunas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	De las comunicaciones oficiales recibidas (externas a particulares), se entregaron oportunamente el 100% de éstas, es decir, de 6.981 comunicaciones se entregó oportunamente 6.981, con un nivel de desempeño deseado.	100%	De las comunicaciones oficiales recibidas (externas a particulares), se entregaron oportunamente el 100% de éstas, es decir, de 8.374 comunicaciones se entregó oportunamente 8.374 con un nivel de desempeño deseado.	100%	De las comunicaciones oficiales recibidas (externas a particulares), se entregaron oportunamente el 100% de éstas, es decir, de 8.982 comunicaciones se entregó oportunamente 8.982 con un nivel de desempeño deseado.	100%	De las comunicaciones oficiales recibidas (externas a particulares), se entregaron oportunamente el 100% de éstas, es decir, de 8.260 comunicaciones se entregó oportunamente 8.259, con un nivel de desempeño deseado.
GESTIÓN DOCUMENTAL	Oportunidad en la entrega de comunicaciones oficiales recibidas (internas a particulares)	100% de entregas oportunas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	De las comunicaciones oficiales recibidas (internas a particulares), se entregaron oportunamente el 99,9% de éstas, es decir, de 6.200 comunicaciones se entregó oportunamente 6.191, se esta cumpliendo la meta y se obtiene un nivel de desempeño deseado.	99%	De las comunicaciones oficiales recibidas (internas a particulares), se entregaron oportunamente el 98,8% de éstas, es decir, de 9.333 comunicaciones se entregó oportunamente 9.221. Se esta cumpliendo la meta y se obtiene un nivel de desempeño deseado.	100%	De las comunicaciones oficiales recibidas (internas a particulares), se entregaron oportunamente el 99,9% de éstas, es decir, de 9.443 comunicaciones se entregó oportunamente 9.435. Se esta cumpliendo la meta y se obtiene un nivel de desempeño deseado.	99,9%	De las comunicaciones oficiales recibidas (internas a particulares), se entregaron oportunamente el 99,9% de éstas, es decir, de 9.828 comunicaciones se entregó oportunamente 9.823. Se esta cumpliendo la meta y se obtiene un nivel de desempeño deseado.
GESTIÓN DOCUMENTAL	Consulta efectiva de Documentación en archivo central.	Atender el 90% de las consultas.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente			95,30%	1er Semestre. De las 2.140 solicitudes de consulta de documentación en el archivo central, se atendieron en forma efectiva 2.040 con un grado de efectividad deseado para el primer semestre de 2017. Lo anterior debido a que los documentos solicitados no reposan en el archivo central, pues no han sido transferidos al archivo central.			94,75	Para el 2do semestre se presentaron 1219 consultas de documentación, de las cuales se atendieron efectivamente 1155 lo cual representa un 94,75 % de la meta la cual esta en un 90 %, lo cual esta dentro de lo deseado. 56 consultas que representan el 5,25% son documentación que no reposa en el archivo central debido a que no ha sido transferida.
GESTIÓN EDUCATIVA	Programa Bienestar Laboral sector educativo.	12	>80%	60% a 80%	<60%	dic-17	Cuatrimstral	Creciente	12%	El porcentaje de cumplimiento del indicador es bajo. Se argumenta que las actividades que componen el indicador, en su mayoría se realizaron durante el segundo semestre, según plan de acción.	32%	Aunque se han realizado acciones el porcentaje sigue siendo bajo, pero revisado el plan de acción la mayoría de las acciones están programadas para el segundo semestre de la vigencia.	75%	Se realizó una medición con corte a 30 de octubre en cual se evidencia un avance del 75%, quedando pendientes algunas actividades que serán realizadas a finales de noviembre y comienzos de diciembre	83%	Se realizó seguimiento en el mes de diciembre en donde se evidencia un total de 10 actividades ejecutadas generando así un nivel de cumplimiento del 83% con un comportamiento ascendente.

GESTIÓN EDUCATIVA	Establecimientos Educativos con PMI revisados.	20	>80%	60% a 80%	60%	dic-17	Trimestral	Creciente	40,0%	El porcentaje de cumplimiento ha sido sobresaliente, pues de 20 EE que se proyecto revisar, en este primer corte se han revisado 8 EE.	65,0%	De los 20 PMI programados se han revisado 13, lo que demuestra un avance significativo teniendo en cuenta que solo estaría pendiente un 35% para el segundo semestre.	100%	se evidencia Cumplimiento en lo programado para la vigencia	165%	En el cuarto periodo del 2017 se realiza revisión al PMI de 13 instituciones educativas adicionales, generando así una tendencia ascendente y un cumplimiento de la meta del 165%. El resultado del periodo no requiere generar ningún tipo de acción.
GESTIÓN EDUCATIVA	Porcentaje de EE con PEI revisado	32	>80%	60% a 80%	60%	dic-17	Trimestral	Creciente	28,0%	El porcentaje de cumplimiento al indicador EE con PEI revisado es bueno, dado que se han revisado 9 PEI de los 32 proyectados.	43,8%	el porcentaje de cumplimiento de revisión y actualización de los PEI, teniendo en cuenta que solo se han revisado el 43% y ya se comenzó el segundo semestre, pero la profesional encargada de llevar a cabo el proceso afirma que el porcentaje por debajo de la media obedece a que los docentes estuvieron en paro y esto afectó la programación, pero que ya se reprogramó.	71%	El avance de cumplimiento es del 71%, con corte al 30 de septiembre, el otro 29% se dará cumplimiento en el mes de noviembre.	116%	Para el cuarto trimestre se ejecutaron 17 revisiones al PEI de las diferentes instituciones educativas consolidando un total de 37 revisiones en la vigencia 2017, con el anterior resultado del periodo se genera una tendencia ascendente y se obtiene un cumplimiento del 116% de la meta de la vigencia. Tanto el resultado como su tendencia no generan ningún tipo de acción.
GESTIÓN EDUCATIVA	Nivel de Cumplimiento del POIAV	31	>80%	60% a 80%	60%	dic-17	cuatrimestral	Creciente	26%	El porcentaje de cumplimiento al indicador nivel de cumplimiento del POIAV se considera bueno. Se han realizado en el primer cuatrimestre 8 visitas de Inspección y Vigilancia de las 31 visitas programadas para la vigencia.	80%	El cumplimiento en la ejecución del Plan de Operativo de Inspección y Vigilancia, se evidencia una alto grado de cumplimiento.	100%	Se cumplió a cabalidad con lo proyectado para la vigencia 2017.	342%	Para el último periodo en análisis se evidencia un
GESTIÓN EDUCATIVA	Deserción Escolar	3%	<2%	2% a 5%	>5%	dic-17	cuatrimestral	Decreciente	3,0%	Para el indicador Deserción escolar, se obtiene en su primera medición una tasa del 3%, estando dentro del cumplimiento de la meta.	5,0%	Para el indicador Deserción escolar, se obtiene en su primera medición una tasa del 5%, estando dentro del cumplimiento de la meta; la secretaria junto con el programa Red Unidos han adelantado acciones encaminadas a identificar, los desiertos.	4,90%	Para el indicador Deserción escolar, se obtiene en su primera medición una tasa del 5%, estando dentro del cumplimiento de la meta; se hace necesario focalizar las instituciones donde se presenta mayor deserción y realizar una campaña para minimizarla.	6%	El nivel de deserción escolar para el cuarto trimestre del periodo en análisis se realizó 17 asistencias técnicas en diferentes establecimientos educativos para la implementación de proyectos transversales, se da un cumplimiento del 153% en cuanto a la meta y se genera una tendencia ascendente. El resultado del periodo no genera ningún tipo de acción.
GESTIÓN EDUCATIVA	Establecimientos educativos con proyectos transversales implementados con asistencia técnica.	17	>80%	60% a 80%	60%	dic-17	Trimestral	Creciente	29%	El porcentaje de cumplimiento del indicador es satisfactorio, ya que al primer corte, se tienen 5 EE con proyectos transversales implementados con asistencia técnica de lo 17 EE programados.	100%	Se dio cumplimiento a las Instituciones Educativas programadas para la revisión y actualización de los proyectos transversales, esto teniendo en cuenta que esta actividad se contrato, y el contrato ya esta en etapa de liquidación.	100%	Se cumplió a cabalidad con lo proyectado para la vigencia 2017.	27%	El resultado para el cuarto periodo de la vigencia 2017 es de que se ejecutaron 5 acciones de acompañamiento para la articulación de educación media, situación que permite cumplir con el 100% de la meta y su tendencia en los 4 periodos del estudio genera una tendencia ascendente.
GESTIÓN EDUCATIVA	Fortalecimiento a la educación media	7	>80%	60% a 80%	60%	dic-17	Trimestral	Creciente		Este indicador tiene un bajo desempeño teniendo en cuenta que por el paro no se pudo programar acciones al finalizar el primer semestre, las acciones se reprogramaron para el segundo semestre.	40%	Este indicador tiene un bajo desempeño teniendo en cuenta que por el paro no se pudo programar acciones al finalizar el primer semestre, las acciones se reprogramaron para el segundo semestre.	60%	se presenta un avance significativo en la ejecución de asistencia técnica en fortalecimiento de la articulación de la Media	100%	El resultado para el cuarto periodo de la vigencia 2017 es de que se ejecutaron 5 acciones de acompañamiento para la articulación de educación media, situación que permite cumplir con el 100% de la meta y su tendencia en los 4 periodos del estudio genera una tendencia ascendente.
GESTIÓN EDUCATIVA	Cumplimiento Auditorias Integrales	11	>80%	60% a 80%	60%	dic-17	Trimestral	Creciente		NA	NA	Se realizaron las auditorias programadas para la vigencia 2017.	100%	Se realizaron las auditorias programadas para la vigencia 2017.	89%	Para el tercer y último periodo se proceden a ejecutar
GESTIÓN EDUCATIVA	Oportunidad de respuesta a las PORS (SAC)	11	<6%	1% a 2%	>3%	dic-17	Mensual	Decreciente	1,8%	En la medición con corte a 31 de marzo se encontró que de los 1418 no se habían contestado en los tiempos establecidos 26, dando un porcentaje de incumplimiento del 1,8%. Para evitar dar respuesta por fuera de los tiempos establecidos se esta recordando a los responsables dar respuesta de manera oportuna.	1%	En la medición con corte a 30 de Junio se encontró que de los 1288 no se habían contestado en los tiempos establecidos 13, dando un porcentaje de incumplimiento del 1%. En el mes de junio se le envió memorando invitando a contestar oportunamente a los funcionarios que tenían SAC vencidos; igualmente se sigue recordando semanalmente a los que tienen SAC vencidos.	1,5%	Se presenta un porcentaje relativamente bajo, pero se busca que la oportunidad de respuesta a las PORS sea de un 100% por lo que no es aceptable que exista un 1,5% que se no se contesto oportunamente.se hace necesario recordar nuevamente el compromiso de los servidores públicos.	1,6%	En la medición con corte a 31 de Diciembre de 20
PROCESO DE GESTION FINANCIERO	Recaudo de impuestos.		>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	28,68%	Con corte a Marzo de 2017, se recaudo la suma de (\$22.314.444.325), con un porcentaje de cumplimiento del 28,68% con respecto al presupuesto proyectado.	56,67%	Con corte a Junio de 2017, se recaudo la suma de (\$45.225.286.982), con un porcentaje de cumplimiento del 56,67% con respecto al presupuesto proyectado.	77%	Con corte a Septiembre de 2017, se recaudo la suma de (\$64.964.397.026), con un porcentaje de cumplimiento del 77,48% con respecto al presupuesto proyectado.	109,71%	Con corte a Diciembre de 2017, se recaudo la suma de (\$91.993.545.754), superando el 100% del recaudo de los ingresos corrientes proyectados para la vigencia 2017.
PROCESO DE GESTION FINANCIERO	Confabilidad en registros contables		>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	89,22%	En el primer trimestre de 2017, se determina un cumplimiento del 89,22% superando la meta programada. La diferencia obedece a partidas pendientes por identificar en los extractos bancarios las cuales se deben gestionar ante el banco o las unidades generadoras del trámite o servicio, para lograr la meta esperada, trabajo que se esta realizando continuamente.	93,14%	En el segundo trimestre de 2017, se determina un cumplimiento del 93,14% superando la meta programada. La diferencia obedece a partidas pendientes por identificar en los extractos bancarios las cuales se deben gestionar ante el banco o las unidades generadoras del trámite o servicio, para lograr la meta esperada, trabajo que se esta realizando continuamente.	91%	En el tercer trimestre de 2017, se determina un cumplimiento del 91% superando la meta programada. La diferencia obedece a partidas pendientes por identificar en los extractos bancarios las cuales se deben gestionar ante el banco o las unidades generadoras del trámite o servicio, para lograr la meta esperada, trabajo que se esta realizando continuamente.	98,11%	En el cuarto trimestre de 2017, se determina un cumplimiento del 98,11% superando la meta programada. La diferencia obedece a partidas pendientes por identificar en los extractos bancarios las cuales se deben gestionar ante el banco o las unidades generadoras del trámite o servicio, para lograr la meta esperada, trabajo que se esta realizando continuamente.
PROCESO DE GESTION FINANCIERO	Ejecución presupuestal		>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	21,36%	Del 100% del presupuesto apropiado a 31 de marzo de 2017 se ha ejecutado el 31,4 % por parte de las unidades ejecutoras ejecutoras.	42,22%	Del 100% del presupuesto apropiado a 30 de junio de 2017 se ha ejecutado el 42,2 % por parte de las unidades ejecutoras.	54%	Del 100% del presupuesto apropiado a 30 de septiembre de 2017 se ha ejecutado el 53,7 % por parte de las unidades ejecutoras.	63,00%	Del 100% del presupuesto apropiado a 30 de diciembre de 2017 se ha ejecutado el 63 % por parte de las unidades ejecutoras.
PROCESO DE GESTION FINANCIERO	Ejecución de reservas		>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	3,69%	Del 100% de las reservas y pasivos exigibles constituidas a 31 de diciembre de 2016 se ha ejecutado el 3,7% a marzo 31 de 2017 por parte de las unidades ejecutoras.	14,31%	Del 100% de las reservas y pasivos exigibles constituidas a 30 de junio de 2017 se ha ejecutado el 14,3 % por parte de las unidades ejecutoras.	27%	Del 100% de las reservas y pasivos exigibles constituidas a 30 de septiembre de 2017 se ha ejecutado el 27,4 % por parte de las unidades ejecutoras.	70,30%	Del 100% de las reservas y pasivos exigibles constituidas a 31 de diciembre de 2017 se ha ejecutado el 70,3 % por parte de las unidades ejecutoras.
PROCESO DE GESTION FINANCIERO	Descuentos bancarios		>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	6,94%	El valor (\$ 543.359.727,65) son los descuentos bancarios acumulados, registrados en el sistema aplicativo finanzas plus con corte a 31 de marzo del 2017 y valor (\$ 37.734.511,63) es el reintegro de los descuentos bancarios realizados en el primer trimestre del presente año. Arrojo un valor significativo de un 6,9% del saldo acumulado en el cual se sigue la gestión para el reintegro de los descuentos bancarios aplicados por cada entidad financiera donde están registradas las cuentas bancarias de la Gobernación de Casanare.	2,49%	El segundo trimestre del presente año el valor (\$ 12.862.918,32) es el reintegro registrado en el aplicativo finanzas plus en el cual su porcentaje del 2,5% es bajo con respecto al valor acumulado que presenta a corte de junio del 2017, se están tomando las acciones pertinentes para gestionar ante las entidades bancarias los respectivos reintegros de los descuentos bancarios.	2%	El tercer trimestre del presente año se tiene reintegros registrados por (\$ 11.275.413,33), en el aplicativo finanzas plus en el cual su porcentaje del 2,1% es bajo con respecto al valor acumulado que presenta a corte de junio del 2017, se están tomando las acciones pertinentes para gestionar los respectivos reintegros de los descuentos bancarios, ante las entidades bancarias, la superfinanciera de Colombia, y con el apoyo de la oficina de defensa judicial.	2,50%	El reintegro de los descuentos bancarios tiene reintegros registrados por (\$ 11.275.413,33), en el aplicativo finanzas plus en el cual su porcentaje del 2,1% es bajo con respecto al valor acumulado que presenta a corte de junio del 2017, se están tomando las acciones pertinentes para gestionar los respectivos reintegros de los descuentos bancarios, ante las entidades bancarias, la superfinanciera de Colombia, y con el apoyo de la oficina de defensa judicial.



PROCESO DE GESTION FINANCIERO	Órdenes de Pago	100% de los órdenes de pagos cancelados	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	79,79%	Las cifras de las ordenes de pagos recibidas en la dirección técnica de tesorería se tomaron del aplicativo Cuentas Web de los meses de enero, febrero y marzo del 2017, y las ordenes de pagos canceladas del primer trimestre del 2017 los datos se tomaron del aplicativo FINANZAS PLUS en el cual el resultado que arroja fue aceptable obteniendo un porcentaje del 79,8 en el cual se toma el valor como base del 79,8 en el cual se toma el valor como base del 79,8 faltando un 0,2% para obtener el desempeño deseado por el área.	100,00%	Las cifras de las ordenes de pagos recibidas en la dirección técnica de tesorería se tomaron del aplicativo Cuentas Web de los meses de Abril, Mayo y junio del 2017, y las ordenes de pagos canceladas del segundo trimestre del 2017 los datos se tomaron del aplicativo FINANZAS PLUS en el cual el resultado que arroja fue el deseado obteniendo un porcentaje del 105,8 en el cual se toma el valor como base del 80% obteniendo como 5,8% de más con respecto a las ordenes de pago recibidas en el segundo trimestre y al mismo tiempo se cancelando las ordenes de pago que fallaba del primer trimestre, esto demuestra el gran progreso que tiene el área de tesorería y así dando efectividad en el desarrollo de nuestro proceso.	83%	Las cifras de las ordenes de pagos recibidas en la dirección técnica de tesorería se tomaron del aplicativo Cuentas Web de los meses de Julio, Agosto y Septiembre del 2017, y las ordenes de pagos canceladas del primer trimestre del 2017 los datos se tomaron del aplicativo FINANZAS PLUS en el cual el resultado que arroja fue un desempeño deseado obteniendo un porcentaje del 83,24 en el cual se toma el valor como base del 80%.	83,47%	Las cifras de las ordenes de pagos recibidas en la dirección técnica de tesorería se tomaron del aplicativo Finanzas Plus de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2017, y las ordenes de pagos canceladas del primer trimestre del 2017 los datos se tomaron del aplicativo FINANZAS PLUS en el cual el resultado que arroja fue un desempeño deseado obteniendo un porcentaje del 97,43 en el cual se toma el valor como base del 80%.
PROCESO DE GESTION FINANCIERO	Cobertura de la fiscalización	cumplir al 100% la revisión de obligaciones tributarias a los contribuyentes del impuesto al consumo.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	Para el periodo comprendido entre enero y marzo, se encontraba 44 contribuyentes a fiscalizar del impuesto al consumo los cuales se les verificó el cumplimiento de sus obligaciones al 100% para lo cual nos arroja un cumplimiento satisfactorio para el trimestre.	100%	Para el periodo comprendido entre abril y junio, se encontraba 44 contribuyentes a fiscalizar del impuesto al consumo los cuales se les verificó el cumplimiento de sus obligaciones al 100% para lo cual nos arroja un cumplimiento satisfactorio para el trimestre.	100%	Durante este periodo se fiscalizaron la cantidad de 44 contribuyentes responsables del impuesto al consumo a los cuales se les verificó el cumplimiento de sus obligaciones al 100% para lo cual nos arroja un cumplimiento satisfactorio para el trimestre.	100%	Durante este trimestre se fiscalizó el 100% de los contribuyentes responsables del impuesto al consumo a los cuales se les realizó la verificación del cumplimiento de sus obligaciones. La relación de la revisión de dichas declaraciones se encuentran en medio electrónico base de datos.
PROCESO DE GESTION FINANCIERO	Acciones de cobro coactivo	Alcanzar el 30% de procesos de cobro con medidas cautelares decretadas para el año 2017.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	239%	Con corte a Marzo de 2017 se generaron 189 mandamientos de pago y 50 medidas cautelares. Para un total de 239.	96%	Con corte a Junio de 2017 se generaron 78 mandamientos de pago y 18 medidas cautelares. Para un total de 96.	178%	Con corte a septiembre de 2017 se generaron 126 mandamientos de pago y se decretaron 52 medidas cautelares. Para un total de 178.	207%	Con corte a diciembre de 2017 se generaron 125 actos administrativos y se decretaron 82 medidas cautelares. Para un total de 207. Actos administrativos que se encuentran archivados en cada uno de los expedientes.
GESTION EN SALUD	Cumplimiento en la iv a prestadores en salud.	100%	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	45%	De los 11 prestadores del servicio en salud programados a realizar IVC, 5 fueron reportados con IVC. Lo anterior significa que no se está cumpliendo con la meta, se obtiene un desempeño deficiente. Las causas es principalmente la falta de personal de apoyo contratado.	96%	Para el periodo comprendido de Abril a Junio, De los 23 prestadores del servicio en salud programados a realizar IVC, 23 fueron reportados con IVC. Lo anterior significa que aunque no se está cumpliendo con la meta, se obtiene un <del>desempeño deseado</del> .	100%	Para el periodo comprendido de Julio a Septiembre, De los 50 prestadores del servicio en salud programados a realizar IVC, 50 fueron reportados con IVC. Lo anterior significa que se está cumpliendo con la meta, se obtiene un <del>desempeño deseado</del> .	153,60%	El cumplimiento de la meta se obtuvo logrando el desempeño deseado, se conto con contratación del personal hasta el 31 de diciembre lo que hizo que la meta aumentara.
GESTION EN SALUD	Gestión De Solicitudes De Servicio En Salud.	100%	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	99%	Se gestiono el 100% de Solicitudes de servicios en salud para la población PPNA y eventos No Poss radicados en la Secretaria de Salud, gestionados.	99%	Se gestiono el 100% de Solicitudes de servicios en salud para la población PPNA y eventos No Poss radicados en la Secretaria de Salud, gestionados.	95,9%	Se gestiono el 100% de las solicitudes de servicios en salud para la población PPNA y eventos No Poss radicados en la Secretaria de Salud, con oportunidad y calidad, logrando el desempeño deseado, el 1 restante para cumplir el 100% no correspondía al ente territorial autorizarlo.	98%	El cumplimiento de la meta se obtuvo logrando el desempeño deseado, se conto con contratación del personal hasta el 31 de diciembre lo que hizo que la meta aumentara.
GESTION EN SALUD	Cumplimiento De La Operación Del Sistema De Vigilancia Epidemiológica	100%	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	El 100% de las unidades notificadoras con reporte de Eventos de obligatoria notificación al Sistema de Vigilancia Epidemiológica	100%	El 100% de las unidades notificadoras con reporte de Eventos de obligatoria notificación al Sistema de Vigilancia Epidemiológica	100%	El 100% de las unidades notificadoras con reporte de Eventos de obligatoria notificación al Sistema de Vigilancia Epidemiológica	100%	El 100% de las unidades notificadoras con reporte de Eventos de obligatoria notificación al Sistema de Vigilancia Epidemiológica
GESTION EN SALUD	Cumplimiento En La IVC A Establecimientos De Interés Sanitario De Grupo Factores De Riesgo Del Ambiente.	100%	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	68%	No se contaba con personal de apoyo contrato, adicionalmente algunos Técnicos de Planta estaban disfrutando del periodo de vacaciones.	64%	El personal de Apoyo fue contratado a partir del mes de mayo, lo cual dificultó el cumplimiento de la meta, ya que solo se conto con un mes de trabajo en la mayoría de las áreas.	89,4%	Se optiene un desempeño deseado, se continua con el plan de mejoramiento, para cumplir la meta programada	128,70%	El cumplimiento de la meta se obtuvo logrando el desempeño deseado, se conto con contratación del personal hasta el 31 de diciembre lo que hizo que la meta aumentara.
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA PUBLICA	Número Total de Proyectos	4 proyectos - 100%	mayor a 80%	entre 60% a 80%	menor a 80	dic-17	Semestral	Creciente			100%	Para la vigencia 2017, en los correspondiente al indicador total de proyectos intervenidos se obtuvo como resultado un nivel del cumplimiento del 125%, donde se realizo la gestión de la siguiente forma: Adecuado: 2 proyectos, adecuado y alcantariado: 1 proyecto, alcantariado: 1 proyecto, vías -saneamiento: 1 proyecto.			100%	Para el segundo semestre de la vigencia 2017, en lo correspondiente al indicador total de proyectos intervenidos se obtuvo como resultado un nivel del cumplimiento del 100%, donde se realizo la gestión de la siguiente forma: Saneamiento 4, proyectos de vías: 13 proyectos de Movilidad: 1 proyectos de Equipamiento: 2
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA PUBLICA	Kilómetros de Vías Interveniadas.	209 kilómetros - 100%	mayor a 80%	entre 60% a 80%	menor a 80	dic-17	Semestral	Creciente			100%	Para la vigencia 2017 el indicador kilometros de vías intervenidas obtuvo como resultado el 126% de efectividad, estos resultados fueron obtenidos por la gestión de recursos que propiciaron la intervención de 200 kilometros de vías mantenidas con el banco de maquinaria, 4 km con proyectos de mantenimiento de red de vías secundarias, 2 kilometros con el Mejoramiento de la red de vías secundarias, 2 kilometros con la rehabilitación de la red de vías secundarias y 50 Kilometros mediante el proyecto de construir puentes en la red de vías secundarias.			108%	Para el segundo semestre de 2017 se obtuvo un resultado del 108% correspondiente a los kilometros de vías intervenidas, como efectividad estos resultados fueron obtenidos por la gestión de recursos que propiciaron la intervención de 365,35 de Kilometros de vías mantenidas con el banco de maquinaria, 192,44 km con proyectos de mantenimiento de red de vías secundarias y 67 metros mediante el proyecto de construir puentes en la red de vías secundarias.
PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEPARTAMENTAL	Seguimiento al avance del plan de desarrollo	4 informes de seguimiento y evaluación realizados al Plan de Desarrollo publicados y socializados	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	Informe consolidado de la vigencia 2016. <a href="http://www.casanare.gov.co/index.php?categoría=33645">http://www.casanare.gov.co/index.php?categoría=33645</a>	100%	Se realiza la recolección de la información para realizar informe del primer y segundo trimestre de la vigencia 2017. <a href="http://www.casanare.gov.co/index.php?categoría=33645">http://www.casanare.gov.co/index.php?categoría=33645</a>	100%	Para el periodo comprendido entre Julio y agosto de 2017, el numero de informes programados al plan de desarrollo fue uno (1), realizado con éxito, al realizar el informe de seguimiento y evaluación del Segundo trimestre de la vigencia 2017 del Plan de Desarrollo. Se obtiene un nivel de desempeño deseado, se esta cumpliendo con la Meta, se socializó su publicación se encuentra en la página web de la Gobernación.	100%	Para el periodo comprendido entre Septiembre y Diciembre de 2017, el numero de informes programados al plan de desarrollo fue uno (1), realizado con éxito, al realizar el informe de seguimiento y evaluación del Tercer trimestre de la vigencia 2017 del Plan de Desarrollo. Se obtiene un nivel de desempeño deseado, se esta cumpliendo con la Meta, se socializó su publicación se encuentra en la página web de la Gobernación.
PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEPARTAMENTAL	Eficiencia en la gestión de proyectos.	100% de Proyectos radicados quedan revisados por el personal de Banco de Programas y Proyectos.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	Para el periodo comprendido entre los meses de Enero a Marzo de 2017 se radicarón 121 proyectos de inversión de acuerdo, de los cuales 121 fueron revisados oportunamente, teniendo un nivel de desempeño deseado y cumpliendo con la Meta.	100%	Para el periodo comprendido entre los meses de Abril a Junio de 2017 se radicarón 97 proyectos de inversión de acuerdo, de los cuales 97 fueron revisados oportunamente, teniendo un nivel de desempeño deseado y cumpliendo con la Meta.	100%	Para el periodo comprendido entre los meses de Junio a Septiembre de 2017 se radicarón 97 proyectos de inversión de acuerdo, de los cuales 97 fueron revisados oportunamente, teniendo un nivel de desempeño deseado y cumpliendo con la Meta.	0	Para el periodo comprendido entre los meses de se radicarón 0 proyectos de inversión de acuerdo, por tanto fueron revisados 0, teniendo un nivel de desempeño deseado y cumpliendo con la Meta.

PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEPARTAMENTAL	Seguimiento al sistema de información integral de Casanare	Recolección del 100% de la información por tema estadístico para consolidación del Boletín estadístico y el anuario estadístico.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Anual	Creciente					100%	Para el periodo comprendido entre Enero a Diciembre de 2017, el número de informes programados para el Boletín Estadístico es uno (1), realizado con éxito, el realizar el informe para la elaboración del Documento del Boletín Estadístico de la vigencia 2016. Se obtiene un nivel de desempeño deseado, se está cumpliendo con la meta, se socializó su publicación se encuentra en la página web de la Gobernación.		
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Cumplimiento del Plan de Mejoramiento del Sistema de Gestión Integrado	100% de actividades ejecutadas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente	83%				100%	Para el segundo semestre del 2017, se han realizado actividades de mejora donde las acciones de mejora del proceso se realizan de forma grupal en temas como actualización de procedimientos, riesgos e indicadores lo cual a representado un avance significativo en el presente periodo.		
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Control de Producto o Servicio No Conforme	100% de los procesos misionales que demuestren control de PSNC en el SIG	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Anual	Decreciente								
SOPORTE JURIDICO	Ahorro Patrimonial.	10% de las pretensiones	6% a 10%	1% a 5%	9%	dic-17	Trimestral	creciente	16%	En el primer trimestre se conciliaron 11 procesos ordinarios laborales y un contractual, el valor de las pretensiones asciende a \$853.737.440 y el valor total conciliado es de \$137.974.264,66, obteniendo un ahorro patrimonial de \$715.763.176,66	24%	En el segundo trimestre se conciliaron 5 procesos ordinarios laborales, una nulidad y restablecimiento del derecho y una conciliación extrajudicial cuyo valor total de las pretensiones es de \$409.337.684 y el valor total de lo conciliado es de \$96.494.530, obteniendo un ahorro patrimonial de \$312.843.154	12%	En el tercer trimestre se concilio un proceso ordinario laboral cuya pretension ascendia al valor de \$73.800.000 y se concilio en un valor de \$8.697.698, obteniendose un ahorro patrimonial de \$65.102.302	9%	En el cuarto trimestre se conciliaron dos procesos ordinarios laborales cuyo valor total de la pretension es de \$128.599.325 y se concilio por un total de 12.142.825, obteniend un ahorro patrimonial de 116.456.500
SOPORTE JURIDICO	Expedientes judiciales	800	Trimestral: 150 a 200, Anual : 600 a 800	Trimestral: 100 a 140, Anual: de 400 a 500	Trimestral: menor o igual a 90, Anual: menor o igual a 300	dic-17	Trimestral	Creciente	481	En el primer trimestre se realizo la foliacion de los siguientes procesos del año 2016: Accion Popular 20, Conciliaciones 7, Contractuales 14, Ejecutivo 2, Nulidad y Restablecimiento 35, Ordinario Laboral 31, Penales 4, Civil 1, Quereias, Reparacion Directa 3, Repeticion 7, Servidumbre 1, Tutelas del año 2016 347.	312	En el segundo trimestre se realizo la foliacion de los siguientes procesos del año 2017: Accion Popular 6, Arbitral 1, Conciliaciones 46, Contractuales 4, Ejecutivo 3, Nulidad Electoral 1, Nulidad Simplez, Nulidad y Restablecimiento 16, Ordinario Laboral 6, Reparacion Directa 3, Tutelas del año 2017 194. Se ha realizado la hoja de control para los siguientes procesos: Actas Comité de Conciliación 42, Populares 2, Nulidad y Restablecimiento 7, Ordinario Laboral 6.	301	En el tercer trimestre se realizo organizacion, foliacion y se ingreso a la base de datos digital los siguientes procesos correspondientes a los años 2001 al 2017: Accion Popular 43, Conciliaciones 26, Contractuales 37, Ejecutivo 5, Nulidad Electoral 1, Nulidad Simplez, Nulidad y Restablecimiento 45, Ordinario Laboral 33, Reparacion Directa 26, Repeticion 2, Reinvidicatorio 1, Penales 5, Tutelas del año 2017 49. Se ha realizado la foliacion y hoja de control para las Actas Comité de Conciliación del año 2017 de la 26 a la 35. En este trimestre se clasifico el fordo acumulado que reposa en el Archivo de la Oficina de Defensa Judicial	654	En el cuarto trimestre se realizo la clasificacion, organizacion, foliacion y se ingresaron a la base de datos digital los siguientes Procesos Judiciales correspondientes a los años 2001 al 2017: Accion Popular 102, Conciliaciones 103, Contractuales 42, Ejecutivo 16, Nulidad Simplez, Nulidad y Restablecimiento 73, Ordinario Laboral 37, Reparacion Directa 30, Repeticion 5, Reinvidicatorio 1, Penales 11, Coactivos 28, Pasivos 1, Arbitral 1, Administrativo 1, Tutelas del año 2017 192. Se ha realizado la foliacion y hoja de control para las Actas Comité de Conciliación del año 2017 de la 26 a la 35. En este trimestre se clasifico el fordo acumulado que reposa en el Archivo de la Oficina de Defensa Judicial
SOPORTE JURIDICO	Peticiones y requerimientos resueltos oportunamente.	100%	80%	60% y 80%	60%	dic-17	Trimestral	continuo	93%	Los plazos para atender peticiones están determinados en la ley, los cuales juegan un papel importante a la hora de medir los indicadores, dado que algunas de las peticiones si bien pueden haber sido recibidas, pueden no haber sido resueltas a la fecha consolidación de la información, por encontrarse aun en trámite, sin que ello implique necesariamente vulneración de los plazos de ley. Las peticiones son principalmente de copias, informaciones y reclamaciones administrativas, las cuales, en ocasiones implican otra serie de actuaciones administrativas para su respuesta.	89%	Los plazos para atender peticiones están determinados en la ley, los cuales juegan un papel importante a la hora de medir los indicadores, dado que algunas de las peticiones si bien pueden haber sido recibidas, pueden no haber sido resueltas a la fecha consolidación de la información, por encontrarse aun en trámite, sin que ello implique necesariamente vulneración de los plazos de ley. Las peticiones son principalmente de copias, informaciones y reclamaciones administrativas, las cuales, en ocasiones implican otra serie de actuaciones administrativas para su respuesta.	87%	Los plazos para atender peticiones están determinados en la ley, los cuales juegan un papel importante a la hora de medir los indicadores, dado que algunas de las peticiones si bien pueden haber sido recibidas, pueden no haber sido resueltas a la fecha consolidación de la información, por encontrarse aun en trámite, sin que ello implique necesariamente vulneración de los plazos de ley. Las peticiones son principalmente de copias, informaciones y reclamaciones administrativas, las cuales, en ocasiones implican otra serie de actuaciones administrativas para su respuesta.	98%	Los plazos para atender peticiones están determinados en la ley, los cuales juegan un papel importante a la hora de medir los indicadores, dado que algunas de las peticiones si bien pueden haber sido recibidas, pueden no haber sido resueltas a la fecha consolidación de la información, por encontrarse aun en trámite, sin que ello implique necesariamente vulneración de los plazos de ley. Las peticiones son principalmente de copias, informaciones y reclamaciones administrativas, las cuales, en ocasiones implican otra serie de actuaciones administrativas para su respuesta.
SOPORTE JURIDICO	Emision de conceptos juridicos	100%	80%	60% y 80%	60%	dic-17	Trimestral	continuo	77%	Los conceptos jurídicos para su respuesta cuentan con tiempo amplio de respuesta, según la ley, debido a que para su emisión conllevan el ejercicio de un análisis que en ocasiones puede ser exhaustivo, integral y dispendioso.	100%	Los conceptos jurídicos para su respuesta cuentan con tiempo amplio de respuesta, según la ley, debido a que para su emisión conllevan el ejercicio de un análisis que en ocasiones puede ser exhaustivo, integral y dispendioso.	94%	Los conceptos jurídicos para su respuesta cuentan con tiempo amplio de respuesta, según la ley, debido a que para su emisión conllevan el ejercicio de un análisis que en ocasiones puede ser exhaustivo, integral y dispendioso.	100%	Los conceptos jurídicos para su respuesta cuentan con tiempo amplio de respuesta, según la ley, debido a que para su emisión conllevan el ejercicio de un análisis que en ocasiones puede ser exhaustivo, integral y dispendioso.
GESTIÓN DE SISTEMAS	Atención Solicitudes de Servicios (ASS)	Atender el 100% de las solicitudes recibidas	>85% ↔100	entre 46 y 85%	<45%	dic-17	Mensual	Creciente	100%	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la oficina de Sistemas e Informática contó con un 100% de favorabilidad en la atención de sus solicitudes recibidas, cumpliendo de manera satisfactoria la meta establecida.	100%	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la oficina de Sistemas e Informática contó con un 100% de favorabilidad en la atención de sus solicitudes recibidas, cumpliendo de manera satisfactoria la meta establecida.	100%	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la oficina de Sistemas e Informática contó con un 100% de favorabilidad en la atención de sus solicitudes recibidas, cumpliendo de manera satisfactoria la meta establecida.	100	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la oficina de Sistemas e Informática contó con un 100% de favorabilidad en la atención de sus solicitudes recibidas, cumpliendo de manera satisfactoria la meta establecida.
GESTIÓN DE SISTEMAS	Tiempo de respuesta (Tr)	Acortar un tiempo de respuesta a las solicitudes	<=0,5	>0,5 y 0,7	>0,7	dic-17	Mensual	Decreciente	0,5	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la Oficina de Sistemas e Informática contó con un tiempo de respuesta de 0,5 horas.	0,4	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la Oficina de Sistemas e Informática contó con un tiempo de respuesta de 0,4 horas.	0,2	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la Oficina de Sistemas e Informática contó con un tiempo de respuesta de 0,2 horas.	1,4	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la Oficina de Sistemas e Informática contó con un tiempo de respuesta de 1,4 horas.
GESTIÓN DE SISTEMAS	Porcentaje de copias de seguridad efectuadas (CS)	Realizar el 100% de las copias de seguridad	>=95	>=90 <=95	<90	dic-17	Mensual	Creciente	100	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la Oficina de Sistemas e Informática contó con un porcentaje de 100% en copias de seguridad	100	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la Oficina de Sistemas e Informática contó con un porcentaje de 100% en copias de seguridad	100	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la Oficina de Sistemas e Informática contó con un porcentaje de 100% en copias de seguridad	100	De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que la Oficina de Sistemas e Informática contó con un porcentaje de 100% en copias de seguridad



ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	Seguimiento a la implementación al Plan de Bienestar Social.	100% Efectividad del Plan Bienestar Social.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	7%	21%	36%	100%	Se programaron 14 eventos en el plan de Bienestar Social. Para el primer trimestre de la vigencia 2017, se tenía programado 1 evento (día de la mujer).  Se realizaron 3 eventos incluyendo la selección y asignación de incentivos.  Para el tercer trimestre de la vigencia 2017, se realizaron 2 actividades una correspondiente a una actividad Lúdica y Recreativa dirigida a los Trabajadores Oficiales y Funcionarios Públicos afiliados a Simtrabecaja y sus familias para un total de 250 personas y la segunda una actividad lúdica y recreativa, dirigida a ochenta (80) funcionarios públicos quienes se desempeñan como secretarías, auxiliares administrativas y operarias de cada una de las dependencias de la Administración Departamental y de acuerdo al acumulado del segundo trimestre, a la fecha de 14 actividades programadas 5 se han llevado a cabo.  Para el cuarto trimestre de la vigencia 2017, se realizaron ocho actividades, correspondientes a lo siguiente: 1. Semana de Hábitos y Estilo de Vida Saludable. 2. Semana de la Salud Ocupacional. 3. Integración Brigadas. 4. Actividad Lilo de la Bicicleta "Programa Pedaleando a Trabajar". 5. Feria Intersecretarías. 6. Uniformes Desportivos. 7. Integración Por Secretarías. 8. Incentivo Anual Reconocimiento tiempo de servicio. 9. Actividades Navideñas. Las actividades fueron dirigidas a los funcionarios públicos quienes se desempeñan como secretarías, auxiliares administrativas y operarias de cada una de las dependencias de la Administración Departamental y de acuerdo al acumulado del segundo trimestre, a la fecha de 14 actividades programadas 5 se han llevado a cabo.
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	Seguimiento a la implementación al Plan Institucional de Capacitación -PIC-.	100% Implementación Plan Institucional de Capacitación -PIC-.	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	7%	22%	30%	44%	Se programaron 27 eventos en el plan de Capacitación. Para el primer trimestre de la vigencia 2017, se tenía programado 1 evento, el cual se realizó con la ESAP y para el nivel Directivo con la CNSC.  Para el segundo trimestre de la vigencia 2017, se realizaron seis (6) eventos de capacitación, y se finalizó con las actividades de capacitación de la vigencia 2016.  Para el tercer trimestre de la vigencia 2017 de las 27 actividades programadas y de acuerdo al acumulado del segundo trimestre, a 30 de septiembre se han realizado ocho (8) eventos de capacitación, obteniendo como resultado un porcentaje de ejecución del 29.6%.  12 eventos de 27 programados, teniendo en cuenta la baja participación de los funcionarios, se realizó suspensión al contrato, con el fin de garantizar a los funcionarios la oportunidad de participar en estos para lo cual las capacitaciones restantes por ejecutar se llevarán a cabo en el primer trimestre de la vigencia 2018 para dar cierre con la vigencia 2017, se tomarán acciones correctivas motivadas en la poca asistencia de los funcionarios a las capacitaciones que solicitan a través de los proyectos de aprendizaje en equipo, y el costo-beneficio que este representa para la entidad. Adicional para eventos de capacitación 7 funcionarios apoyados en eventos de capacitación individual.
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	Tasa de accidentalidad	0 accidentes laborales, durante el año	<1%	entre 2% y 3%	>4%	dic-17	Trimestral	Decreciente	0,5%	0,5%	0,3%	0,4%	En el primer trimestre, 5 funcionarios correspondiente al 0,5% del total de los funcionarios vinculados a la Gobernación de Casanare presentaron un evento de accidente de trabajo, para lo cual se realizaron las investigaciones respectivas y se determinaron las acciones correctivas a implementar para el cierre a dichos eventos.  En el segundo trimestre, 5 funcionarios correspondiente al 0,5% del total de los funcionarios vinculados a la Gobernación de Casanare presentaron un evento de accidente de trabajo, para lo cual se realizaron las investigaciones respectivas y se determinaron las acciones correctivas a implementar para el cierre a dichos eventos.  En el tercer trimestre, 3 funcionarios correspondiente al 0,3% del total de los funcionarios vinculados a la Gobernación de Casanare presentaron un evento de accidente de trabajo, para lo cual se realizaron las investigaciones respectivas y se determinaron las acciones correctivas a implementar para dar cierre a dichos eventos.
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	Eficacia del programa sst	cumplir el 100% Dde las actividades programadas	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	25,0%	73,1	72,6%	97%	Para el primer trimestre entre enero y marzo, se tenían programadas 26 actividades dentro del Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo, de las cuales se realizaron 26 actividades, obteniendo como resultado un desempeño deseado para el primer trimestre con un porcentaje de ejecución del 100%.  El indicador de eficiencia de SG-SST evaluado en el segundo trimestre del año comprendido de abril a junio, presenta un desempeño aceptable, se tenían programadas 52 actividades dentro del plan anual de seguridad y salud en el trabajo de las cuales se realizaron 39 actividades, obteniendo como resultado un porcentaje de ejecución del 73,1%, dado lo anterior se requiere establecer acciones correctivas.  El indicador de eficiencia del SG-SST evaluado en el tercer trimestre del año comprendido de julio a septiembre, tiene 35 actividades programadas de las 124 actividades contempladas dentro del Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, de las cuales se realizaron 33 actividades, obteniendo como resultado un porcentaje de ejecución para el trimestre del 72,6%.
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	Efectividad en la elaboración de nómina	100% de nóminas elaboradas y entregadas correctas y oportunamente	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%	100%	Para el periodo comprendido entre Enero y Marzo, La nómina se liquida, revisa, verifica, se realizan ajustes y se genera la liquidación definitiva para pago con las respectivas novedades y actos administrativos que apliquen para su reconocimiento y se elabora el acta de verificación de novedades y ajustes, en un 100% de acuerdo a lo planeado; por esto nos da un desempeño deseado para el trimestre.  Para el periodo comprendido entre abril y junio, La nómina se liquida, revisa, verifica, se realizan ajustes y se genera la liquidación definitiva para pago con las respectivas novedades y actos administrativos que apliquen para su reconocimiento y se elabora el acta de verificación de novedades y ajustes, en un 100% de acuerdo a lo planeado; por esto nos da un desempeño deseado para el trimestre.  Para el periodo comprendido entre julio a septiembre de 2017, La nómina se liquida, revisa, verifica, se realizan ajustes y se genera la liquidación definitiva para pago con las respectivas novedades y actos administrativos que apliquen para su reconocimiento y se elabora el acta de verificación de novedades y ajustes, en un 100% de acuerdo a lo planeado; por esto nos da un desempeño deseado para el trimestre.
CONTROL DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN	No. De auditorías Internas y Seguidimientos realizados	Cumplir el 100% de las Auditorías y Seguidimientos programados	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Trimestral	Creciente	0%	58,8%	58,8%	100%	No se realizó medición con corte a 30/03/2017, toda vez que la contratación se inició a mediados de febrero. Razón por la cual no se midió indicador al primer corte. Meta Ejecutada: Se realizaron tres (3) Auditorías seguidimientos, los cuales se relacionan a continuación: Auditorías.  Meta programada: Siete (7) Auditorías.  Meta Ejecutada: Se realizaron tres (3) Auditorías seguidimientos, los cuales se relacionan a continuación: Auditorías.
CONTROL DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN	No. de mapas de riesgo monitoreados	100% de mapas de riesgos monitoreados	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Anual	Creciente				100%	Meta Programada : 19 Meta Ejecutada: 19  Se monitoreo la totalidad de los mapas de riesgos suscritos por igual número de procesos que constituyen el Sistema de Gestión Integrado MECI-Calidad. Tarea desarrollada en el marco de la Auditoría al Sistema vigencia 2017. Adicionalmente se realizó el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y se efectuaron los reportes correspondientes.
CONTROL DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN	Cumplimiento Planes de Mejoramiento por proceso	100% cumplimiento planes de mejoramiento	>80%	entre 60% y 80%	<60%	dic-17	Semestral	Creciente		64%		100%	Informe de Evaluación planes de mejoramiento por proceso, con corte a 30/06/2017, se determinó el cierre de 16 planes de mejoramiento por proceso, frente a la meta propuesta de cerrar 25 planes.  Meta Programada: 25 Meta Ejecutada: 25 A partir de la Auditoría a los Planes de Mejoramiento por Proceso, se logró el cierre de 25 Planes en la vigencia 2017.